



## Opstart af nye borgere i helhedsplejen – som har kommunal leverandør

- hvilke borgere der tilbydes opstartsbesøg
- hvordan opstartsbesøg planlægges og gennemføres
- hvem der deltager, og hvordan borgerens perspektiv inddrages
- hvordan vurderinger efter opstartsbesøg samles og omsættes til en fælles plan

<b>Hvad mener vi med et opstartsbesøg?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fysisk besøg i borgerens hjem<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Der er behov for også at lave observationer ifm. et fysisk fremmøde, flere nuancer med i vores vurdering</li></ul></li><li>• Pårørende kan deltage virtuelt ved behov</li></ul>
<b>Formål med opstartsbesøg</b>	<p>Fælles kerneopgave i Sundhed og Ældre: "I Sundhed og Ældre samarbejder vi med borgeren om at skabe et meningsfuldt og værdigt liv gennem tillid, faglighed og selvbestemmelse".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At skabe en tryk og god opstart af helhedsplejen med udgangspunkt i borgerens ønsker, behov og mål</li><li>• At borgeren inddrages aktivt i beslutninger om eget forløb og i planlægningen af hverdagen</li><li>• At pårørende og relevante fællesskaber i civilsamfundet inddrages, når det giver mening for borgeren</li><li>• At medarbejderne i helhedsplejen samarbejder og koordinerer indsatsen, på baggrund af en faglig vurdering</li><li>• At borgeren oplever et sammenhængende og helhedsorienteret forløb</li><li>• At sikre en forventningsafstemning mellem borger, pårørende og medarbejderne i helhedsplejen</li><li>• At sikre at al hjælp og støtte leveres med et rehabiliterende, forebyggende og vedligeholdende sigte</li></ul>
<b>Hvilke borgere skal have opstartsbesøg?</b>	<p>Nye borgere, som bevilliges et Pleje- og omsorgsforløb f.eks. efter udskrivelse fra sygehus/MTO eller henvendelse i Myndighed Hjemmehjælp og Bolig. Borgeren er i målgruppen for Ældreloven og personlig pleje og praktisk hjælp skal leveres som helhedspleje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren kan godt tidligere have haft kontakt til visitation/sygepleje/ergo- eller fysioterapeut) uden at have fået hjemmepleje</li></ul>
<b>Hvornår afholdes et opstartsbesøg?</b>	<p>Indenfor 2 hverdage – der afsættes 1 time til et opstartsbesøg.</p> <p>OBS! Sygeplejen/hjemmeplejen/ergo- eller fysioterapeut kan være nødt til at tage et vurderingsbesøg tidligere end de første 2 dage</p>
<b>Planlægning af opstartsbesøg</b>	<p>Ved ny borger i helhedsplejen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visitator opretter indsatsen "Opstartsbesøg – nye borgere" på borgeren.<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Visitator sætter slutdato på indsatsen 7 dage efter startdato.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitator opretter opgaven "Opstartsbesøg nye borgere" på indsatsen – modtager er det distrikt, som borgeren er tilknyttet.</li> <li>• Planlægger modtager opgaven og koordinerer med ergo- og fysioterapeut i helhedsplejen, samt administrativ sygeplejerske <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Alle faggrupper kan se opgaven på deres opgaveoverblik.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>FORSLAG:</b> Fast tidspunkt – STOP OP møde – hvor de 3 med koordinerende mødes på et fast tidspunkt hver dag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blandt andet på baggrund af drøftelse af behovet for opstartsbesøg på morgenmødet</li> </ul> <p>Fælles vurdering af hvilke faggrupper der giver mening at deltage i opstartsbesøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad ligger der i forvejen af oplysninger fra f.eks. sygehuset</li> <li>• Hvor mange faggrupper deltager? Kunne det nogle gange give mening af alle 3 faggrupper deltager?</li> <li>• Vigtigt at sikre tværfagligheden! – at vi som minimum fremstår som en samlet enhed og ved hvad de andre faggrupper evt. arbejder med og har fokus på.</li> </ul>
<p><b>Hvem deltager i et opstartsbesøg?</b></p>	<p><b>Pleje- og omsorgsforløb 1-4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger</li> <li>• Pårørende</li> <li>• Hjemmepleje, ergo- eller fysioterapeuter, sygepleje <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ I hjemmeplejen udvælges medarbejdere, som har interesse for og kompetence til at løfte opgaven</li> </ul> </li> </ul> <p>Vurderingen af, hvilke faggrupper, der deltager i opstartsbesøget, er afhængig af, hvor tyngden af opgaven ift. borgerens hjælp og støtte ligger.</p> <p>Som udgangspunkt deltager der min. 2 faggrupper på opstartsbesøget mhp. at sikre den tværfaglige vurdering, samt fokus på det rehabiliterende, forebyggende og vedligeholdende sigte.</p> <p><b>Pleje- og omsorgsforløb 0 (kun rengøring):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Som udgangspunkt varetager SSA/SSH alene opstartsbesøg med den begrundelse, at borgeren enten er bevillet hjælpen midlertidigt eller allerede er afklaret i Sagsoplysningsteam <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Må gerne være et telefonisk opkald til borgeren (varetages af planlægger)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Indhold i opstartsbesøg</b></p> <p><b>Tjekliste</b></p>	<p><b>Rammer for levering af hjælpen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsrum for levering af hjælpen</li> <li>• Aflysning af aftaler</li> <li>• Vigtige aftaler</li> <li>• Forventningsafstemning</li> </ul> <p><b>Afdæk behov for hjælp og støtte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig pleje</li> <li>• Praktiske opgaver</li> <li>• Forebyggelse, rehabilitering og vedligehold af funktionsevne <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Overblik ift. aktiviteter/træning – har de allerede noget i gang?</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>Borgerens ønsker og mål</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udfyldelse døgnrytmeplan – på tværs af vagtlag</li> <li>• Borgerens ønsker og behov</li> <li>• Borgerens mål og delmål <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilke ressourcer har borgeren selv ift. at indgå i forløbet?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>APV i hjemmet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udfyldelse af APV-skema – herunder Boligens indretning</li> <li>• AM-redskaber</li> <li>• Hvor skal hjælp og støtte foregå – i hvilke rum?</li> <li>• Rygning og husdyr</li> </ul> <p><b>Samarbejde med pårørende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke ønsker har borger til dette? Hvad er der af netværk?</li> <li>• Hvilke ønsker har pårørende? Hvilken rolle ønsker de? Hvad har de brug for?</li> </ul> <p><b>Øvrige</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nødkald</li> <li>• Inddragelse af civilsamfund</li> <li>• Information om DIGI-trænings tilbud</li> </ul>
<p><b>Koordinering efter opstartsbesøg</b></p>	<p><b>Dokumentation i Nexus:</b></p> <p>Der dokumenteres så vidt muligt undervejs i opstartsbesøget.</p> <p>Alle medarbejdere, som deltager i opstartsbesøget, har et fælles ansvar for at følgende udfyldes:</p> <p>Døgnrytmeplan opdateres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens ønsker og drømme noteres (kort og præcist) under "Borgers indsats"</li> </ul> <p>Vigtige oplysninger (særligt borgeraftaler)</p> <p>Generelle oplysninger</p> <p>APV-skema og Boligens indretning</p> <p>Kort referat fra Opstartsbesøg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv KUN det, som i forvejen ikke er dokumenteret andetsteds.</li> <li>• Evt. tag "Opstartsbesøg"</li> </ul> <p>Handlingsanvisninger (udfyldes altid af sygeplejerske eller ergo- eller fysioterapeut)</p>
<p><b>Evaluerings</b></p>	<p><b>Udfyld evalueringsskema</b></p>