



Referat inspektorårsmøde 2025, Workshop 3: Det gode inspektorteam

Ved Kirstin Petersen, inspektor og Ledende overlæge for lægelig uddannelse & Michael Houliind Larsen, juniorinspektor i hoveduddannelse fase 3 & Inspektorsekretariatet

Formålet med workshoppen var at udvikle og dele erfaringer for samarbejde og forberedelse i inspektorteam med henblik på at højne kvaliteten af inspektorbesøg.

Punkt 1 – Velkomst og præsentation, v. Michael og Kirstin, herefter Amalie og Pia

Kirstin og Michael bød velkommen og præsenterede sig og gav ordet til Amalie & Pia fra Inspektorsekretariatet, som herefter præsenterede sig.

Punkt 2 - Oplæg – hvad har vi planlagt, v. Michael og Kirstin

Kirstin og Michael gennemgik workshoppens indhold og formål:

- At identificere, hvad der kendetegner et godt inspektorteam.
- At drøfte forberedelse, roller og kommunikation i inspektorteamet.
- At udarbejde et udkast til et konkret værktøj i form af en skabelon, der kan støtte forberedelse af fremtidige besøg.

Punkt 3 – Oplæg fra inspektorsekretariatet, v. inspektorsekretariatet

Sekretariatet forklarede kort om planlægning af besøg og sammensætning af inspektorteam.

- Tre typer besøg: rutine, opfølgende og ekstraordinære
- Den optimale teamstruktur: tre personer – to seniorer og én junior. Grundet habilitet skal alle fra anden videreuddannelsesregion.
- Pia har ansvar for de kirurgiske specialer, Benni for de øvrige
- Overgangen fra junior til senior sker automatisk
- Inspektorer opfordres til at huske at opdatere deres arbejdsplads ved stillingsskift, da dette ikke sker automatisk i sekretariatets kartotek. Sekretariatet bruger information om arbejdsplads ved teamsammensætning.

•

Punkt 4 – Invers fælles brainstorm v. Kirstin og Michael

Deltagerne diskuterede i grupper og beskrev efterfølgende konkrete kendetegn ved uhensigtsmæssige inspektorbesøg – her blev nedenstående fremhævet:

- Uforberedte inspektorer

20. juni 2025

Sagsnr. 06-0000-825/
Sagsbehandler SMAA

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S
Danmark

T +45 72 22 74 00
E sst@sst.dk
www.sst.dk



- Dårlig eller manglende kommunikation
- Uklar rollefordeling
- Fordomsfulde eller modvillige holdninger

Punkt 5 – Oplæg om fordeling af opgaver og forberedelse (før, under samt efter besøget), v. Kirstin

Kirstin præsenterede en række punkter om fordeling af opgaver. Herunder blev der anbefalet et forslag til at gribe forberedelsen an ved specifikke opgaver hhv. 6 uger før, 3 uger før og 1 dag før. Kirstin forklarede desuden, hvordan følgende kan lede til god forberedelse:

- Inspektorteamet skal tage kontakt til afdelingen
- Det er hensigtsmæssigt at koordinere fælles transport – det skaber et rum for sparring og relationsdannelse inspektorer imellem
- Gennemgang af selvevaluering og minimumskrav for besøget
- Fysisk møde aftenen før besøg til rollefordeling og forventningsafstemning
- Brug af teams styrker – f.eks. én med særlig kommunikationsstyrke tager kontakten

Punkt 6 – Refleksion – og fælles opsamling, v. Michael og Kirstin

Michael og Kirstin samlede op på udbyttet af workshoppen:

- Behov for tydelig rollefordeling i teamet
- Forslag til fordeling af tre roller allerede ved planlægning:
 - Kontaktperson til afdeling
 - Logistikansvarlig (hotel, transport, restaurant)
 - Rapportansvarlig

Punkt 7 – Oplæg om opbygning af program v. Michael

Michael gennemgik, hvordan besøgsprogrammet kan struktureres samt fordele og ulemper ved forskellige strukturer. Dette samt SSTs udkast til program fra inspektorhåndbogen blev drøftet kort.

Punkt 8 – Udkast til skabelon til forberedelse af inspektorbesøg v. Michael og Kirstin

Der var blandt deltagerne opbakning til en fælles skabelon som hjælpeværktøj fra SST.

Ønsker til skabelonen fra deltagerne:

- Visuel struktur med deadlines og opgaver
- Plads til rollefordeling
- Integration med eksisterende skabeloner og materiale

Der blev på baggrund af de forskellige refleksioner undervejs i workshoppen fra facilitatorer og deltagere lavet et udkast til en skabelon og tidslinje for inspektorbesøg, som SST kan arbejde videre med.

Punkt 9 – Afslutning, v. Michael, Kirstin og inspektorsekretariatet

Nøglepointer

- Godt samarbejde kræver tydelig planlægning og rollefordeling
- Relationsdannelse og forventningsafstemning i teamet er centralt



- Der blev udtrykt et ønske om, at SST udarbejder flere konkrete værktøjer til at understøtte det gode inspektorbesøg