

## Inspektorrapport

|               |                                              |
|---------------|----------------------------------------------|
| SST-id        | INSPBES-00002764                             |
| Afdelingsnavn | Øre-Næse-Halskirurgisk afdeling og Hørelinik |
| Hospitalsnavn | Nordsjællands hospital                       |
| Besøgsdato    | 04-11-2020                                   |

## Temaer

| Score                                                                                    | Særdeles problematisk | Utilstrækkelig | Tilstrækkelig | Særdeles god |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|--------------|
| Introduktion til afdelingen                                                              |                       |                |               | <b>X</b>     |
| Uddannelsesprogram                                                                       |                       |                |               | <b>X</b>     |
| Uddannelsesplan                                                                          |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Medicinsk ekspert - Læring i rollen som medicinsk ekspert                                |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Kommunikator - Læring i rollen kommunikator                                              |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Samarbejder - Læring i rollen som samarbejder                                            |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Leder/ administrator - Læring i rollen som leder/administrator                           |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Sundhedsfremmer - Læring i rollen som sundhedsfremmer                                    |                       | <b>X</b>       |               |              |
| Akademiker - Læring i rollen som akademiker                                              |                       |                |               | <b>X</b>     |
| Professionel - Læring i rollen som professionel                                          |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Forskning - Uddannelsessøgende lægers deltagelse i forskning                             |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Undervisning - som afdelingen giver                                                      |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Konferencernes - læringsværdi                                                            |                       |                |               | <b>X</b>     |
| Læring og kompetencevurdering                                                            |                       |                | <b>X</b>      |              |
| Arbejdstilrette-læggelse - Tilrettelæggelsen tager hensyn til videreuddannelsen af læger |                       |                |               | <b>X</b>     |

|                              |  |  |  |          |
|------------------------------|--|--|--|----------|
| Læringsmiljøet på afdelingen |  |  |  | <b>X</b> |
|------------------------------|--|--|--|----------|

|                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Særlige initiativer</b> | Orange uge<br>Tutordage i ambulatoriet og på operationsgangen |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|

### Næste besøg

|                        |    |
|------------------------|----|
| Rutinebesøg om 4 år    | Ja |
| Anbefalet tidshorisont |    |

### Deltagere

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Sygehus/Centerledelse    | 1 Vicedirektør Thomas Houe |
| Speciallæger             | 12                         |
| Uddannelsessøgende læger | 9                          |
| Andre                    |                            |

### Dokumenter

|                        |    |
|------------------------|----|
| Godkendt af afdelingen | Ja |
|------------------------|----|

### Aftaleparter

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Ledende overlæge              | Troels Gudmund Nielsen |
| Uddannelsesansvarlig overlæge | Jakob Foghsgaard       |
| Inspektor 1                   | Frank Mirz             |
| Inspektor 2                   | Bahareh Philipsen      |
| Evt. inspektor 3              | Thomas Frank Flyger    |

### Dokumenter

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konklusion og kommentar til besøg | <p>Velplanlagt møde hvor relevant materiale var fremsendt i god tid forud for mødet. Der var udover det obligatoriske fremsendt en statusrapport fra hhv. UAO og UKYL, som gav et overblik over aktuelle uddannelsestiltag i afdelingen. Endvidere var der fremsendt opgørelse over tutordage og oversigt over undervisning.</p> <p>Stemningen og uddannelsesmiljøet på afdelingen vurderes generelt godt. Alle uddannelsessøgende føler sig trygge og møder imødekommenhed ved henvendelse til speciallæger</p> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

og giver udtryk for, at det altid er muligt, at drøfte en patient med en erfaren kollega. Der beskrives i afdelingen en god tradition for at hjælpe hinanden ved travlhed, eller hvis nogen er kommet bagud i deres ambulatorium.

Den generelle fornemmelse er, at kulturen i afdelingen er blevet således, at man indtænker uddannelse i afdelingens almindelige drift.

De uddannelsessøgende er meget positive omkring tutordagene, særligt på OP, hvor de fungerer som surnummererede. De udtrykker dig lidt bekymring ved, at det primært er dem, der inddrages ved tilfælde af sygdom, men afdelingsledelsen pointerer, at der også inddrages administrationsdage mv hos speciallægerne for at dække ind ved sygdom. Ca. 10% af tutordagene inddrages i øjeblikket, og det er bedre end det tidligere har været.

Vi oplever, at dagenes uddannelsespotentialer måske kan udnyttes bedre fx til direkte supervision, hvor den yngre læge ser en patient mens en speciallæge observerer og giver feedback efterfølgende, evt med udfyldelse af mini CEX.

Kompetenceevalueringsskemaer er kendt, men bruges kun sporadisk og sjældent.

Det viser sig, at vejledersamtalernes hyppighed og indhold er varierende. Møderne forekommer mellem 2 og 8 gange om året og kriterierne fx for godkendelse af en kompetence varierer også. Uddannelsesplaner udfærdiges hos alle og uploades til logbog.net, men følges ikke konsekvent op. Der er velvilje fra ledelsen til at booke tid til vejledersamtaler i arbejdstiden fx ved at blokkere ambulatorietider, men det er hovedsageligt op til den uddannelsessøgende at sørge for dette. Uddannelsessøgende har ønske om skemalagte møder, men UAO og afdelingsledelsen mener, at det er op til de uddannelsessøgende at tage ansvaret for dette.

Uddannelsen, særligt den kirurgiske, er truet af, at mange af de simple indgreb som fx tonsillektomier i tiltagende grad

varetages i privat regi. Dette følger af manglende operationskapacitet efter udvidelse af optageområdet i forbindelse med sammenlægning af afdelinger i regionen. Der udtrykkes af alle – lige fra uddannelsessøgende og speciallæger til afdelingsledelsen bekymring ved dette. For at imødegå problemet vil man forsøge sig med at skabe bedre plads på operationsgangen ved at flytte operationer i LA til en dertil indrettet ambulatoriestue.

Der arrangeres meget undervisning af de uddannelsessøgende læger i afdelingen. Dette er i form af morgenundervisning tirsdag og onsdag af 40 minutters varighed og torsdag og fredag af 15 minutters varighed. Der afholdes flere gange om året tværfaglige simulationskurser bl.a. sammen med anæstesiafdelingen. Der er tale om et luftvejskursus og et børnebronkoskopikursus.

Der er hver dag en speciallæge allokeret til en supervisorfunktion. Denne er imidlertid presset af mange administrative og praktiske opgaver og dermed mindre tid til supervision. Der skal visiteres meget i telefonen, og supervisor skal løbe til akutkald. Uddannelseslægerne efterlyser at blive taget med til akutkaldene.

Speciallægerne efterlyste hyppigere møder vejlederene imellem med gennemgang af de uddannelsessøgende læger og deres progression og fokuspunkter. Der var et forslag om, at dette fx kunne prioriteres som en del af morgenundervisningen med passende mellemrum mens de yngre læger holder YL møde.

Der har ikke været afholdt regelmæssige YL møder i afdelingen, men der har heller ikke været et udtalt ønske om dette fra de yngre lægers side.

Speciallægerne giver udtryk for, at det kan være vanskeligt at planlægge indsatsområder og holde hånd i hanke med den yngre læge. Der er bekymring for, at dette vil blive

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>vanskeligere efter en snarlig indførelse af central skemalægning for hele sygehuset.</p> <p>Som noget ekstraordinært den seneste tid, har uddannelsen i afdelingen uundgåeligt også været påvirket af COVID situationen. Der er en god aftale om, at de yngre læger kan blive forlænget, hvis de selv udtrykker behov for dette eller hvis afdelingen vurderer, at de ikke har opnået deres kompetencer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Status for indsatsområder | <p>Indsatsområder fra tidligere besøg var:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimere arbejdstilrettelæggelse mhp. oplæring <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Teoretisk og praktisk oplæring</li> <li>b. Fokuseret introduktionsoplæring</li> </ol> </li> <li>• I afdelingen arrangeres kvartalsvist uddannelseskoordineringsmøder mellem UKYL, UAO, ledende overlæge, oversygeplejerske, bookingsekretær og ledelsessekretær samt skemalægger, hvilket har gjort det lettere at få booket operationer ind på de relevante uddannelsesstrin og få individualiseret programmer.</li> <li>• Orange uger for senkursister er indført, hvor man cirka en gang om måneden har en fredet operationsuge, hvor man kan søge relevant oplæring.</li> <li>• Tutordage finders både i ambulatoriet og på OP. Her står man som surnummereret. En udfordring kan være, at disse inddrages ved sygdom.</li> <li>• Intro-oplæring med føl-dage og oplæring på OP, hvor man skal lære at tonsillektomere inden man går i vagt.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Anvende kompetence evalueringsskema mini-CEX, m.fl.</li> </ol> <p>Dette fortages fortsat ikke.</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>Man vælger i afdelingen at evaluere med andre metoder, og pointerer, at nævnte skemaer udgår ved revision af målbeskrivelsen.</p> <p>Vi ser et uudnyttet potentiale i, at der ikke på tutor dage laves direkte og struktureret supervision. Mini CEX eller anden evaluering kunne oplagt laves på tutordage i ambulatoriet og Reznik (eller andre redskaber) på tutordage på OP.</p> <p>3. Nuanceret tidsallokering til ambulatorium i relation til kompetence</p> <p>Dette er der taget hånd om, og opleves generelt som om at der er tilstrækkeligt med tid.</p> <p>Der er indsat tidsblokkeringer hos de yngste læger, så de har tilstrækkelig med tid</p> <p>4. Afvikling af rolle som patientansvarlig læge på medicinske patienter</p> <p>Er ophørt.</p> <p>5. Fælles struktur af vejledersamtaler og opdatering af vejlederkurser</p> <p>Mangler fortsat.</p> |
| Aftale mellem inspektorer og afdelingen | <p>Nr. 1</p> <p>Indsatsområde: Anvendelse af kompetenceevalueringsskema</p> <p>Forslag til indsats: Integrere det i den kliniske hverdag og supervisionssituationer/på tutordage.</p> <p>Tidshorisont: Omgående</p> <p>Nr. 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Indsatsområde: Vejlederfunktion</p> <p>Forslag til indsats: Udarbejdelse af funktionsbeskrivelse og ensretning og opgradering af antal og indhold af samtaler</p> <p>Tidshorisont: 3 måneder</p> <p>Nr. 3</p> <p>Indsatsområde: Supervisorfunktionen</p> <p>Forslag til indsats: Aflastning af supervisorfunktionen, så der bliver mere fokus på og tid til supervision. Dette kan ske fx ved oprettelse af en separat visitatorfunktion, således at supervisor ikke bruger en stor del af sin tid på telefonvisitation og andre ikke uddannelsesrelaterede funktioner</p> <p>Tidshorisont: 3 måneder</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|