

Inspiration til opstartssamtale med borger

Opgaver inden opstartssamtalen:

Koordinator planlægger og indkalder relevante fagpersoner Ønsker borger, at pårørende også deltager, koordineres dette ligeledes af koordinator eller af borger. Tidspunkt for samtalen afstemmes med de pårørende.

Opgave til borger og pårørende før opstartssamtalen

Opgave til borger før samtalen: På mødet vil vi spørge dig om hvad der er vigtigt for dig lige nu. Det vil derfor være en god ide at du gør dig nogle tanker om, hvad det gode ældre liv er for dig inden vi mødes. Vi vil gerne høre om de mål, håb og drømme du har for hverdagen, men også for fremtiden. *Sendes eller fortælles til borger under planlægningen af samtalen??*

Umiddelbart før mødet aftaler mødedeltager hvem er der mødeleder

Til opstartssamtalen:

Gode løsninger kræver godt samarbejde at turde gå ind i relationen at turde se pårørende og relationen i det. Understøtte det liv borgeren ønsker at have, ikke fokus på det som borgeren ikke kan lige nu og skal have hjælp til.

<p>Formålet med mødet præsenteres af mødeleder</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor er vi samlet, hvad skal vi igennem • Hvem er vi og hvad laver vi i borgers hjem i det daglige • Vores ønske om det bedste samarbejde mellem borger, pårørende og kommunen • Borgers mål og drømme • Borgers levede liv
<p>Spørgsmål til borgers stemme i samtalen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hvad er dine forventninger til samtalen/mødet i dag • Hvad har du gjort dog af overvejelser i forhold til det vi skal tale om i dag • Hvad er vigtigt for dig at vi får talt om i dag • Vi vil gerne høre om de mål, håb og drømme du har for hverdagen og for din fremtid • Hvad skal vi hjælpe dig med indtil du kan selv igen
<p>Velfærdsteknologi/Borgerklinik- hvad kan være hjælpsomt for borger</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Støtte på distancen • Borgerklinik, dagcenter, træning • Medicin dispensering
<p>Fokus på det borger kan, fokus er på den rehabiliterende tankegang- ressource spotning</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Hvad har du brug for hjælp til så du kan leve det liv du ønsker • Hvad skal vi hjælpe med til du kan selv igen • Hvad er vigtigt for borger i den hjælp vi skal give • Hvilket tidspunkt ønsker borger vi hjælper

Spørgsmål der kan være hjælpsomme. Gerne med input fra SSA/SSH der kommer i hjemmet

- Hvad klarer borger allerede selv og gerne skulle blive ved med? Fx Daglige gøremål? tømme postkasse, madlavning eller dele af hvis vi hjælper med det der udfordrer?
- Hvad er vigtig for borger i den hjælp, vi skal give
- Hvilket tidspunkt ønsker borger ønsker borger, at vi kommer på?

Organisatorisk information til borgeren

- forudsætninger for at vi kan hjælpe – fx vaskefad til nedre toilette, vaskeklude, gulvmåtte og rigtige rengøringsmidler
- Kontaktoplysninger til distriktet, herunder telefontider
- Lås dør-procedurer
- Vores små fasteteams- hvad betyder det for borger, hvor mange mennesker kommer der i borgers hjem, hvad kan borger forvente tiden hvor vi kommer
- Hjælpe midler som en aktiv hjælp i borgers hverdag- en mulighed?

Afrunding/opsummering hos borgeren

- Fik vi talt om det du forventede?
- Er der noget vi mangler at få talt om?
- Hvad tager du med dig fra i dag?
- Føler du dig hørt?
- Er du tilfreds med den plan vi har lagt for nu? Skal vi genbesøge mødet om 6 måneder?
- Hvad er næste skridt, hvem gør hvad?

Dokumentation

- Ovenstående dokumentation gøres færdig efter besøget, hvis alt ikke er anført under samtalen
- Efter besøg overleverer visitator, terapeut, sygeplejerske eller plejen aftaler med borger til koordinator.

Tiden efter opstartssamtalen

Efter 14 dage kontakter daglig leder borgeren for opfølgning og tilfredshed. Hvis der er behov for et opfølgende møde med relevante samarbejdspartnere, aftales det med borger. Det sikres, at borger giver samtykke til, at der må tages kontakt til samarbejdspartnere.

Hvis du er nysgerrig på skabelonen og ønsker at høre mere, så tag endelig kontakt til:

Anja Krarup – Distriktsleder i Hjemme- og sygeplejen i Sønderborg Kommune

Mobil: 27 90 65 33

Mail: anka@sonderborg.dk

Camilla Breindahl Thørring – Leder af visitationen i Sønderborg Kommune

Mobil: 27906797

Mail: catr@sonderborg.dk

