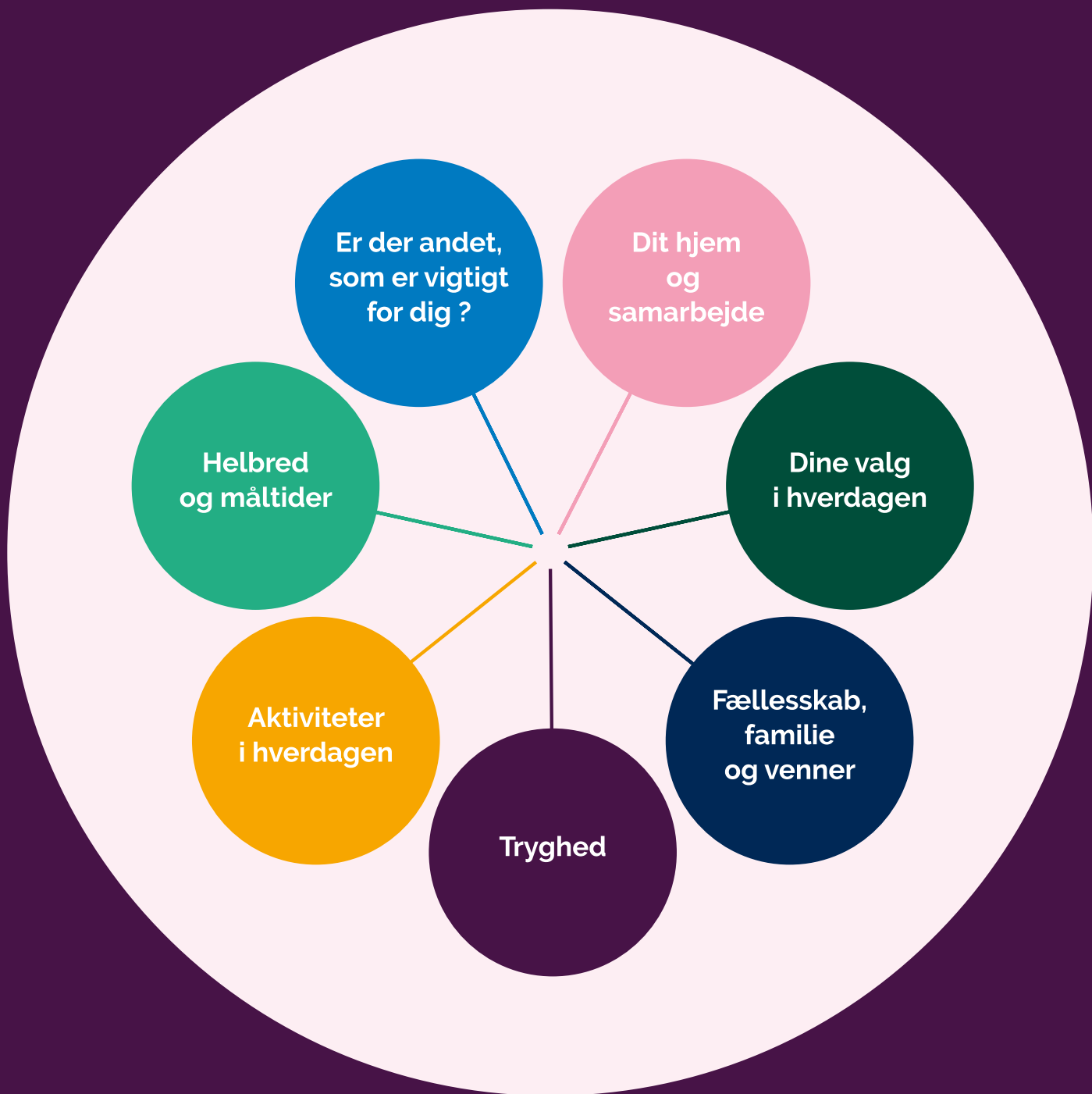


# Værdighedshjulet

En samtale om trivsel og værdighed







# Tjekliste

Her har du en liste med de ting, du skal huske og forholde dig til før, under og efter samtalen med borgeren. Det vigtigste er, at du er oprigtigt nysgerrig på borgerens svar og stiller åbne spørgsmål.

## Før samtalen

- Fortæl borgeren om samtalen med udgangspunkt i Værdighedshjulet og aftal sted og tidspunkt med borgeren
- Planlæg og afsæt tid til samtalen – selve samtalen tager 30 min. Men afsæt gerne mere tid til dokumentation m.m.
- Aftal med dine kollegaer, at du ikke skal forstyrres i de 30 min., samtalen tager
- Læs om borgeren, du skal snakke med i jeres omsorgssystem, f.eks. borgerens livshistorie og døgnrytmeplan
- Læs hjælpespørgsmålene igennem

## Under samtalen

- Skab en god stemningen inden samtalen starter – hav evt. kaffe med og sørg for, at I begge sidder godt
- Fortæl borgeren om de emner, I skal igennem og spørg, om der er et sted, borgeren helst vil starte
- Foretrækker borgeren ikke at starte et bestemt sted, foreslås det at starte med dit hjem og samarbejde
- Tag notater undervejs i samtalen, hvis det er muligt
- Lyt efter 'nøgleord' og brug dem i dine spørgsmål
- Stræk dine ører under samtalen og husk, at eventuelle pauser er tid til eftertanke for borgeren
- Inden samtalen afsluttes – spørg borgeren ind til, hvad der er vigtigst at tage med fra samtalen
- Afrund samtalen og aftal, hvornår I snakker sammen igen

## Efter samtalen

- Noter de væsentligste pointer fra samtalen her i pjecen
- Del din oplevelse og eventuelle nye viden om borgeren med dine kollegaer
- Skal der laves justeringer på baggrund af samtalen, så brug Forbedringscirklen (PDSA) som metode og følg trinene og evaluer effekterne efter 14 dage
- Dokumenter den nye viden i hhv. borgerens livshistorie, døgnrytmeplan og opret evt. handleplaner
- Efter et par dage – følg op med borgeren. Hvordan har han/hun haft det siden samtalen?
- Gentag samtalen med udgangspunkt i Værdighedshjulet med ca. 3-6 mdrs. mellemrum

