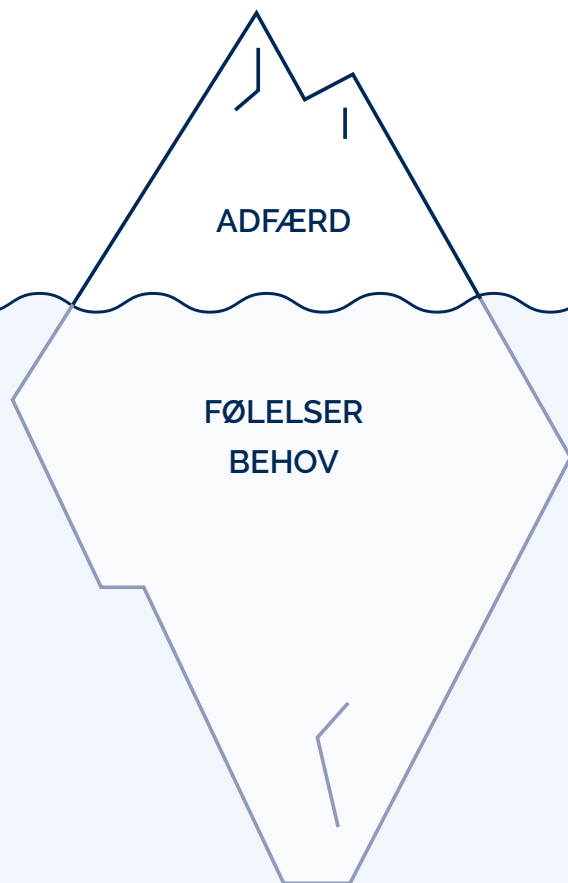




Borgergennemgang



1. Hvordan har borgeren det?
2. Hvad ved vi om borgeren?
3. Hvordan er det at være borgeren?
4. Hvad har borgeren brug for?
5. Hvad skal vi som medarbejdere gøre?

Tjekliste

Borgergennemgangen kan bruges spontant i hverdagen, fx mellem to kollegaer i slutningen af en vagt, hvis det har været svært at samarbejde med en borger. Den kan også bruges struktureret, fx ved triagemøder og ved modtagelse af nye borgere. Når I bliver vant til at bruge borgergennemgangen, tager den cirka 30 minutter at gennemføre.

Disse ting skal I huske at forholde jer til før, under og efter borgergennemgangen.

FØR:

- Det er en forudsætning, at I har viden om de fem redskaber, som borgergennemgangen består af: Isbjerget, Trivselskarret, Fem faktorer, Perspektivskifte og Blomsten. Se [SUNDHEDSSTYRELSENS REFLEKSIONSKORT](#) og korte film om hvert redskab.
- Afklar, hvem der er mødeleder på denne borgergennemgang. Mødelederens rolle er at lede jer igennem alle fem spørgsmål. Alle medarbejdere kan være mødeledere, når de er fortrolige med borgergennemgangen.
- Brug evt. samtaleredskabet [VÆRDIGHEDSHJULET](#) forud for borgergennemgangen, for at få indblik i borgerens ønsker og behov, så disse kan inddrages i borgergennemgangens spørgsmål.

UNDER:

- Aftal, hvem der tager noter undervejs i borgergennemgangen.
- Brug evt. [PDSA-CIRKLEN](#) som redskab til systematisk at afprøve nye indsatser.

EFTER:

- Dokumenter den viden I har fået fra borgergennemgangen, så alle kan læse det efterfølgende.
- Del aftaler med kollegaer i alle vagtlag.
- Aftal, hvem der er ansvarlig for at følge op på de aftalte indsatser, og hvornår det skal gøres.
- Hvis I har behov for at komme mere i dybden med borgerens trivsel og behov, end borgergennemgangen tillader, kan I bruge metoden [BEBOERKONFERENCEN](#).

Opstart

En borgergennemgang er en struktureret samtale, der kan hjælpe jer til at forstå borgeren bedre og åbne op for nye handlemuligheder og indsatser, og dermed arbejde systematisk med borgerens trivsel.

Benyt de blå felter til at notere.

Borgerens navn:

Dato:

Deltagere i mødet:

Start med kort at beskrive, hvorfor I laver en borgergennemgang på den valgte borger: – Eks: Er ikke længere motiveret for at stå op om morgenen

1. Hvordan har borgeren det?

🕒 ca. 4 minutter

Beskriv borgerens synlige adfærd. Husk ikke at tolke på borgerens adfærd, fx at borgeren er sur eller dørsøgende, men i stedet at han råber, går meget rundt eller smiler. Brug det på en konkret situation eller som en mere generel beskrivelse.

Beskriv, hvad I ser borgeren gøre og sige:



Hvordan vurderer I borgerens trivsel?

**Hvornår ændrer borgerens trivsel sig
– både hen over døgnet og i bestemte situationer?**

2. Hvad ved vi om borgeren?

 ca. 8 minutter

Tal sammen om, hvad der påvirker borgerens adfærd, ved at gennemgå Fem faktorer. Husk fortsat at være beskrivende og ikke tolke på borgerens adfærd.



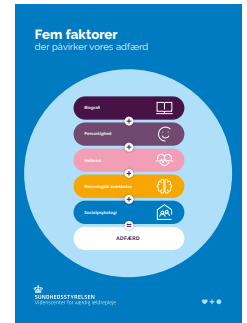
Biografi – Hvad ved I om borgerens liv?



Personlighed – Hvilke personlighedstræk har borgeren?



Helbred – Hvad ved I om borgerens helbred? Hvilke sygdomme har borgeren?



Kognitive funktioner – Hvilke ressourcer og udfordringer har borgeren ift. at huske, kommunikere og praktiske færdigheder?



Socialpsykologi – Hvordan påvirkes borgeren af omgivelserne - de fysiske rammer og relationerne til andre?

Notér her, hvis der er viden I mangler om borgeren, og hvordan I vil opsøge den:

3. Hvordan er det at være borgeren?

🕒 ca. 5 minutter

For bedre at kunne forstå, hvordan det er at være borgeren, skal I lave et perspektivskifte og sætte jer i borgerens sted.



Hvad prøver borgeren at fortælle os?

Hvad håber borgeren at opnå med det, han/hun siger eller gør?

Hvad kunne borgeren tænke sig, at vi gjorde eller sagde?

4. Hvad har borgeren brug for?

 ca. 7 minutter

I kan blive klogere på, i hvilken grad borgeren oplever omsorg og føler sig ubetinget accepteret for den de er, ved at gennemgå Blomsten og se på, om borgerens fem psykologiske behov er opfyldt.



Identitet – I hvilken grad støttes borgeren i at være den, han/hun gerne vil være?



Inklusion – Støttes borgeren i at være en del af og bidrage til fællesskabet?



Trøst – Hvilke af vores handlinger får borgeren til at føle sig tryk og forstået?



Tilknytning – Støttes borgeren i at have nære og tillidsfulde relationer til medarbejdere og pårørende? Oplever borgeren at være knyttet til sit hjem?



Meningsfuld beskæftigelse – I hvilken grad støttes borgeren i at være en del af og bidrage til noget vigtigt?

5. Hvad skal vi som medarbejdere gøre?

 ca. 6 minutter

*I er sammen blevet klogere på borgerens adfærd, trivsel og behov.
Næste skridt er at spørge, hvad I som medarbejdere skal gøre,
for at skabe mere trivsel for borgeren?*

Hvor får vi øje på noget væsentligt, som ikke er opfyldt?

Hvad ønsker vi at opnå med det – hvilken effekt vil vi kigge efter?

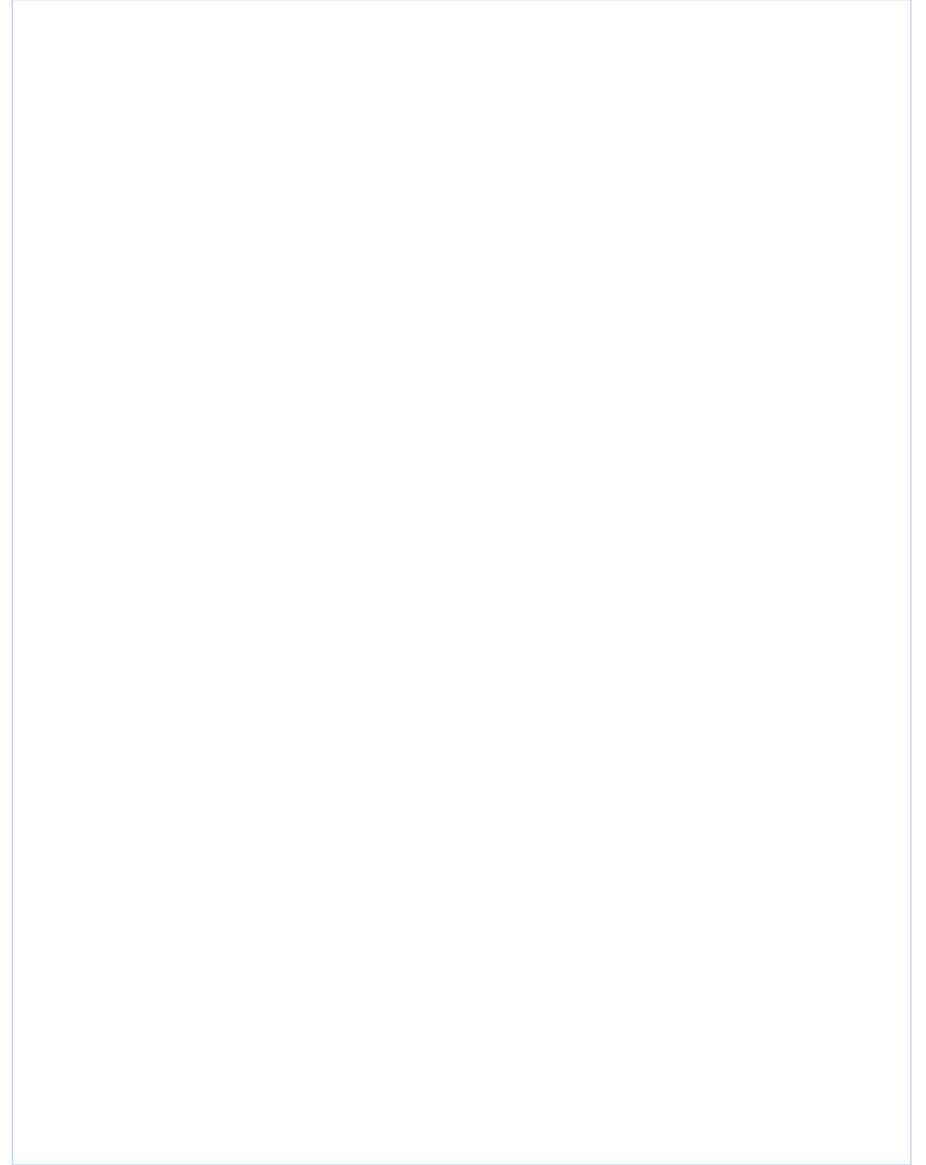
Hvad bliver det vigtigste første tiltag for at øge trivslen?

Hvem, hvordan og hvornår følger vi op?

Hvad skal vi gøre anderledes i mødet med borgeren?

Hvordan deler vi denne viden med vores kollegaer og evt. de pårørende?

Egne noter

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for taking notes.A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for taking notes.