

Almen medicinsk uddannelseskoordinator, uddannelsesansvarlig tutorlæge i almen praksis og daglige kliniske vejledere.

I den ny speciallægeuddannelse er fokus på den uddannelsessøgendes egen læring af komplekse kompetencer i klinisk og paraklinisk virksomhed, og ikke på undervisning. Der skal således oprettes et optimalt læringsmiljø i almen praksis og på hospitalsafdelinger for de uddannelsessøgende, hvilket kræver administrativ og pædagogisk tilrettelæggelse.

Dette kræver 3 forskellige funktioner: 1) Almen medicinsk uddannelseskoordinator (AMU), 2) Uddannelsesansvarlig tutorlæge i almen praksis (TL) og 3) Daglige kliniske vejledere (DKV). Disse personer er udpeget med ansvar for at uddannelsen bliver gennemført med påkrævet kvalitet. Hvordan disse personers funktioner samordnes fremgår af Tabel.

I professionsuddannelser kan der også findes en *mentor*. Denne er oftest en ældre kollega som deltager frivilligt og på ideel grund uden ansvar som ansat/arbejdsgiver. En mentor deltager således ikke i planlægning og gennemføring af uddannelsen, men fungerer kun som rådgiver og støtte til den uddannelsessøgende læge. Erfaring viser at en godt fungerende mentor kan være til stor nytte i en professionsuddannelse. At opsøge en mentor og at fungere som mentor er frivilligt fra begge sider. Det overlades derfor til den uddannelsessøgende læges eget skøn at søge en mentor. *Da denne funktion i den postgraduate lægeuddannelse ikke kræves, bliver den fortsat ikke beskrevet.*

Almen medicinske uddannelseskoordinator (AMU)

I alle amter er ansat en eller flere alment praktiserende læger, som koordinerer uddannelsen i almen medicin – *Almen medicinske uddannelseskoordinator (AMU)*.

Arbejdsopgaverne i relation til speciallægeuddannelsen er bl.a.:

- Medvirke i godkendelsesproceduren for nye tutorlæger
- I samarbejde med Det amtslige videreuddannelsesråds sekretariat facilitere produktionen af uddannelsesprogrammer
- I samarbejde med Det amtslige videreuddannelsesråds sekretariat tilpasse uddannelsesprogrammet til de lokale forhold i såvel praksis som på sygehusafdelinger
- Give afdelinger og praksis tilbagemeldinger på uddannelsen, iværksætte og gennemføre kvalitetssikringsarbejde
- Deltage i håndtering af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb

Uddannelsesansvarlig tutorlæge i almen praksis (TL)

Den administrative funktion af speciallægeuddannelsen varetages af en *uddannelsesansvarlig tutorlæge i almen praksis (TL)* fra ”praksis B” og senere fra ”praksis C”.

Tutorlægen er godkendt af det amtslige videreuddannelsesråd efter indstilling fra den almen medicinske uddannelseskoordinator i amtet.

Idet speciallægeuddannelsen i almen medicin foregår i praksis og på forskellige hospitalsafdelinger er det nødvendigt, at én person har overblik over hele uddannelsesforløbet. Denne opgave påhviler tutorlægen i ”praksis B” i de første 3½ år af H-stillingen – herefter overdrages ansvaret til tutorlægen i ”praksis C”, der har den uddannelsessøgende ansat i det sidste år af uddannelsen.

I de dele af uddannelsen hvor den uddannelsessøgende læge er ansat i hospitalsafdelinger overtager en hovedvejleder (HV) herfra tutorlægens funktioner. I hospitalsmiljøet har hovedvejlederen (HV) således i stort set de samme funktioner som den uddannelsesansvarlige tutorlæge(TL) har i almen praksis.

Arbejdsopgaverne for tutorlægen er at:

- Sætte sig grundigt ind i uddannelsesprogrammet for det gældende uddannelsesforløb
- Være ansvarlig for at introduktionsprogrammets bliver gennemført
- Sammen med den uddannelsessøgende udarbejde en uddannelsesplan
- Sikre at uddannelsesplanen bliver gennemført
- Sikre løbende justeringer af uddannelsesplanen
- Informere daglige kliniske vejledere om uddannelsesplanen.
- Sikre videreførsel af uddannelsesplanen når den uddannelsessøgende er ansat i hospitalsafdelinger. TL opretholder kontakt til den læge som overtager hovedvejlederfunktionen i sygehusafdelingen.
- Yde daglig klinisk vejledning og give feed back.
- Sammen med den uddannelsessøgende anvende pædagogiske redskaber, fx ugentlige/månedlige individuelle læringskontrakter Evt. uddelegeres opgaven til en eller flere daglige kliniske vejledere.
- Instruere daglige kliniske vejledere
- Samle op på de daglige kliniske vejlederes evalueringer og godkendte kompetencer.
- Evaluere og attestere enkelte kompetencer eller delkompetencer hos den uddannelsessøgende.
- Gennemføre fortløbende vejledersamtaler
- Sikre og udføre evaluering af uddannelsen.

- Inddrage den Almen medicinske uddannelseskoordinator i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb

Daglige kliniske vejledere (DKV)

For uddannelsessøgende i Almen medicin vil der være *daglige kliniske vejledere i almen praksis og på hospitalsafdelinger (DKV)*.

Al vejledning af den uddannelsessøgende kan ikke, og bør ikke, varetages af en enkeltperson. I den daglige arbejdsituation kan derfor enhver anden praktiserende læge/ansat læge have ansvar som vejleder. Den uddannelsesansvarlige tutorlæge/hovedvejleder har dog fortsat overordnet ansvar.

Arbejdsopgaverne er at:

- Holde sig orienteret om uddannelsesplanen for den uddannelsessøgende læge
- Deltage i gennemførelse af introduktionsprogrammet
- Efter delegering fra TL/HV anvende pædagogiske redskaber, fx individuelle læringskontrakter
- Yde daglig klinisk vejledning og give feedback.
- Efter delegering evaluere enkelte kompetencer eller delkompetencer og rapportere til TL /HV

Tabel . Funktioner af uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejleder og daglige kliniske vejledere

Funktions- område	Almen medicinsk uddannelseskoordinator, AMU	Uddannelsesansvarlig tutorlæge, TL (en udpeget)	Daglig klinisk vejleder , DKV (flere personer)
Uddannelses- program	<ul style="list-style-type: none"> • I samarbejde med Det amtslige videreuddannelsesråds sekretariat facilitere produktionen af uddannelsesprogrammer • I samarbejde med Det amtslige videreuddannelsesråds sekretariat tilpasse uddannelsesprogrammet til de lokale forhold i såvel praksis som på sygehusafdelinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte sig grundigt ind i uddannelsesprogrammet for det gældende uddannelsesforløb 	
Uddannelses- plan		<ul style="list-style-type: none"> • Sammen med den uddannelsessøgende udarbejde en uddannelsesplan • Sikrer at uddannelsesplanen bliver gennemført • Sikre videreførelse af uddannelsesplanen når den uddannelsessøgende er ansat i hospitalsdelinger • Opretholde kontakt til hovedvejleder i den gældende hospitalsafdeling • Informerer daglige kliniske vejledere om uddannelsesplanen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Holde sig orienteret om uddannelsesplanen for den enkelte uddannelsessøgende læge
Introduktions- program		<ul style="list-style-type: none"> • Være ansvarlig for at introduktionsprogrammet blive gennemført 	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i gennemførelse af introduktionsprogrammet
Klinisk vejledning		<ul style="list-style-type: none"> • Yder daglig klinisk vejledning og giver feedback • Anvender pædagogiske redskaber sammen med den uddannelsessøgende læge, uddelegerer evt. opgaven • Engagerer og instruerer kliniske vejledere • Gennemfører fortløbende vejledersamtaler 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvender efter delegation pædagogiske redskaber sammen med den uddannelsessøgende læge. • Yder daglig klinisk vejledning og giver feedback
Evaluering af den uddannelses- søgende	<ul style="list-style-type: none"> • Medvirker i godkendelsesproceduren for nye tutorlæger 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluerer selv enkelte kompetencer eller delkompetencer og rapporterer til den uddannelsesansvarlige overlæge. • Samler op på de daglige kliniske vejleders evalueringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluerer efter delegering enkelte kompetencer eller delkompetencer og rapporterer til tutorlæge (TL)
Evaluering af uddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Giver afdelinger af praksis tilbagemelding på 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer og udfører evaluering af uddannelsen. 	

	uddannelsen, iværksætter og gennemfører kvalitetsarbejde		
Uhensigtsmæssige uddannelsesforløb	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i håndteringen af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb 	<ul style="list-style-type: none"> • Inddrager den Almen medicinske uddannelseskoordinator (AMU) i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb 	