|  |
| --- |
| ***Forberede og varetage intrahospital transport******Struktureret klinisk observation - KV9 - Kompetencevurderingen foretages på akutkursus*** |
| Navn uddannelseslæge…………………………………………………………………………….Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis) AKUTKURSUS………………………Dato………………………………Bedømt af (læge)……………………………………………. |
| Kompetencevurderingen:Denne kompetence vurderes på akut kurset. Vurderingen foretages af underviserne ved observation og diskussion med uddannelseslægen af nedenstående punkter. Vurderingen kan evt. efterfølgende gentages i klinikken, hvis det er muligt. Supervisor giver specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen. **Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Uddannelseslægen** | **Kan ikke bedømmes** | **Under forventet niveau** | **Forventet niveau** | **Over forventet niveau** |
| vurderer patientens egnethed til transport herunder indsamling af vital parametre | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| deltager i stabilisering af patient inden transport | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| redegør for procedurer og monitorering i forbindelse med transport  | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| forudser mulige komplikationer til patientens tilstand, som kan opstå under transporten og imødegår disse | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| Samarbejder med patient og evt. pårørende om forberedelse og gennemførelse af transport | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| samarbejder med andre personalegrupper omkring transport af patient | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| informerer patient og evt. pårørende om transport, herunder formål med denne | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| overleverer information og ansvar for patient til personale på modtagende afdeling | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
|  |
| **Feedback:** |
| Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt |
| Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes |
| Aftalt plan for forbedring |
|  |
| Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt □ |
| Supervisors underskrift…………………………………………dato………………………………..  |