

8. september 2008  
J. nr. 7-307-72-6/1  
Telefon 4454 3454  
Fax 7222 7417

## **Bestilling af strålepas og indberetning af doser modtaget under arbejde i udlandet**

### **Bestilling af strålepas**

Siden marts 1996 har Statens Institut for Strålebeskyttelse (SIS) udstedt strålepas til arbejdstagere til brug ved arbejde på kontrollerede områder i udlandet, som beskrevet i bek. nr. 663 af 12. juli 1994 om eksterne arbejdstagere der udsættes for ioniserende stråling i et EF-land, med ændringer i bek. nr. 824 af 31. oktober 1997. Bekendtgørelsen retter sig primært mod de arbejdspladser hvor man kan risikere at modtage årsdoser over tre tiendedele af de gældende dosisgrænser, som er beskrevet i bek. nr. 823 af 31. oktober 1997 om dosisgrænser for ioniserende stråling.

Her følger en kort gennemgang af de vigtigste procedurer ved bestilling af pas.

Ved bestilling af det første pas til en medarbejder skal SIS have følgende fremsendt, før passet kan udskrives:

- Navn og adresse på virksomheden, der søger om passet.
- Navn og personnummer på den person, som passet skal udstedes til.
- Kopi af meddelelse fra Arbejdstilsynet om, at personen er fundet egnet (eller betinget egnet) til at arbejde med ioniserende stråling.
- Dato for personens sidste rutinemæssige kontrol af helbredstilstanden.
- Navn og firmaadresse på den person eller afdeling, der vil være ansvarlig for strålebeskyttelsen på det sted, passet skal bruges. Ved brug på svensk kernekraftværk er værkets navn tilstrækkeligt.
- Det tidsrum, som arbejdet forventes at strække sig over.
- Navnet på det persondosimetri-laboratorium, som forestår persondosimetri-overvågningen. Ved svenske kernekraftværker er det underforstået, at det er det enkelte værks eget persondosimetri-laboratorium.
- Meddelelse om doser, som personen har fået tidligere, og som SIS ikke har kendskab til. Der skal medsendes så omfattende dokumentation som muligt for sådanne doser, med angivelse af sted og tidspunkt. Dokumentationen skal medvirke til at undgå dobbeltregistrering af samme dosis.

Ved bestilling af efterfølgende pas til samme medarbejder skal vi have samme oplysninger som ved første pas, på nær kopi af meddelelse fra Arbejdstilsynet. Vi går således ud fra, at vi får besked herom, hvis der senere sker ændringer i personens egnethedsvurdering. Vi skal også kun

have meddelelse om nye (for SIS ukendte) doser, der er modtaget, siden sidste strålepas blev bestilt.

Bestilling af pas bør principielt ske så sent som muligt, før arbejdet skal påbegyndes, så passets data kan være så opdaterede som muligt. Man skal påregne en uges frist til udfærdigelse og forsendelse af passet. Bestillingen indsendes til os på vores e-post adresse [sis@sis.dk](mailto:sis@sis.dk) eller pr. fax nr. 7222 7417.

En hurtig ekspedition forudsætter selvfølgelig, at vi har alle nødvendige data til rådighed. Vi anbefaler derfor, at virksomhederne i god tid inden strålepasset skal benyttes får fremsendt alle relevante informationer og papirer, herunder erklæringen fra Arbejdstilsynet.

### **Indberetning af doser modtaget under arbejde i udlandet**

Når et arbejde i udlandet er afsluttet, skal medarbejderen snarest muligt få oplyst, hvilken dosis, det har medført. Om muligt skal dosis påføres passets bagside med det samme, så passet kan medtages ved afrejsen og returneres til SIS. Hvis det ikke er muligt, skal passet sendes til hjem-virksomheden, så snart dosis er påskrevet, og det skal derefter retur til SIS.

Hvis et arbejde ikke er afsluttet, skal SIS alligevel hver måned have indberetning om den dosis, arbejdet har medført indtil nu eller siden sidste indberetning. Der skal derfor sendes en meddelelse til SIS med oplysning om pasnummer, navn, dosis og tidsrummet for denne dosis.

Sådanne delindberetninger sikrer, at nye strålepas medtager dosis til og med sidste indberetning. Strålepas, der allerede er udskrevet til en ny (næste) arbejdsplads, har ikke oplysning om doser indberettet efter udskriften, og derfor må det være virksomhedens og medarbejderens ansvar at oplyse over for den nye arbejdsplads om doser modtaget andet sted efter, at passet er udskrevet.

Når et pas er kommet retur til SIS, vil eventuelle delindberetninger til passet blive sammenlignet med den endelige dosis, som er skrevet på passets bagside. Hvis der er mindre uoverensstemmelser, vil passets dosis blive registreret som den endelige dosis. Er der større afvigelser, vil vi udbede os en forklaring for at undgå fejlregistrering.

### **Passets opgivelse af dosis i indeværende år**

Dosis vil fremover blive summeret fra 1. januar til den dato, hvor vi sidst har registreret en dosis til vedkommende medarbejder.

- Hvis vi ved, at vi har kendskab til alle modtagne doser, sættes datoen til udgangen af forrige måned.
- Hvis vi ved, at der tidligere er udstedt strålepas, som vi ikke har fået indberetning på endnu, kan summeringen ikke medtage doser senere end den dato, der står anført på det tidligere pas.
- Hvis en person også bærer persondosimeter på grund af arbejde i Danmark, vil datoen for den sidste dosisvurdering af vedkommendes dosimeter også kunne være bestemmende for det tidsinterval, hvori vi kan summere dosis. Det er derfor ekstra vigtigt, at personer med dosimetre anvendt i Danmark returnerer disse til tiden, hvis der også skal udstedes strålepas.

### **Ikke brugte strålepas**

Hvis der ikke bliver brug for et udskrevet strålepas, skal det returneres til SIS med meddelelse herom med det samme.

### **Doser modtaget i lande, hvori der ikke kræves anvendelse af strålepas**

Selv om lande uden for EU måske ikke kræver et strålepas, kan det være en god ide alligevel at medbringe et. Enten det bruges eller ej, skal SIS så vidt muligt have de samme delindberetninger som beskrevet ovenfor. Ved returnering af passet kan den samlede dosis være påført bagsiden, eller anden dokumentation for dosis skal vedlægges.

### **Brug af danske persondosimetre under arbejde i udlandet**

Der bør kun benyttes danske persondosimetre i udlandet, hvis der ikke er etableret persondosimetri på stedet. Hvis der benyttes danske persondosimetre, må det ikke være de personlige dosimetre, der bruges til registrering af doser modtaget under arbejde i Danmark.

### **Dosisregistrering og statistik**

De doser, der bliver indberettet på strålepas anvendt i udlandet, samt persondoser målt med persondosimetre båret i udlandet, indgår i personernes samlede dosisregistrering, men tæller ikke med i statistikken over doser modtaget under arbejde i Danmark.

### **Information til medarbejderne**

Den ansvarlige leder for den eksterne virksomhed, som benytter strålepas og/eller arbejder i udlandet under forhold, der medfører krav om persondosimetri, skal sørge for, at medarbejdere er bekendt med lovgivning i et omfang mindst svarende til denne vejledning.

Statens Institut for Strålebeskyttelse  
Knapholm 7  
2730 Herlev