



SUNDHEDSSTYRELSEN

Lederdag 1



Sundhedsstyrelsens Demensrejsehold

Dagens emner

Indhold

- **Hvad skal vi tale om?**
- Få klarhed over indhold og forventninger ift. projektet
- Dele tanker om mål og forhåbninger for projektet
- Vigtigheden af at gøre noget andet
- Hvordan projektet er brikker, der skal tilpasses jeres hverdag
- At I skal sige til, hvis noget skal justeres ind

Proces

Hvad skal der ske?

- Reflektere over jeres ledelse af projektet og den videre implementering
- Dele overvejelser omkring strategi og ledelse
- Skabe grundlag for, at I kan støtte hinanden i den videre proces
- Betydningen af metoder og sprog i projektet

Spilleregler for kommunikation

1. Respekt for forskelle
2. Villighed til at bidrage med egne oplevelser
3. Nysgerrighed til at sætte sig i andres sted
4. Frirum for personbedømmelse
5. Tavshedspligt m.h.t. andres udsagn (dvs. ikke fortælle noget videre til andre i organisationen)

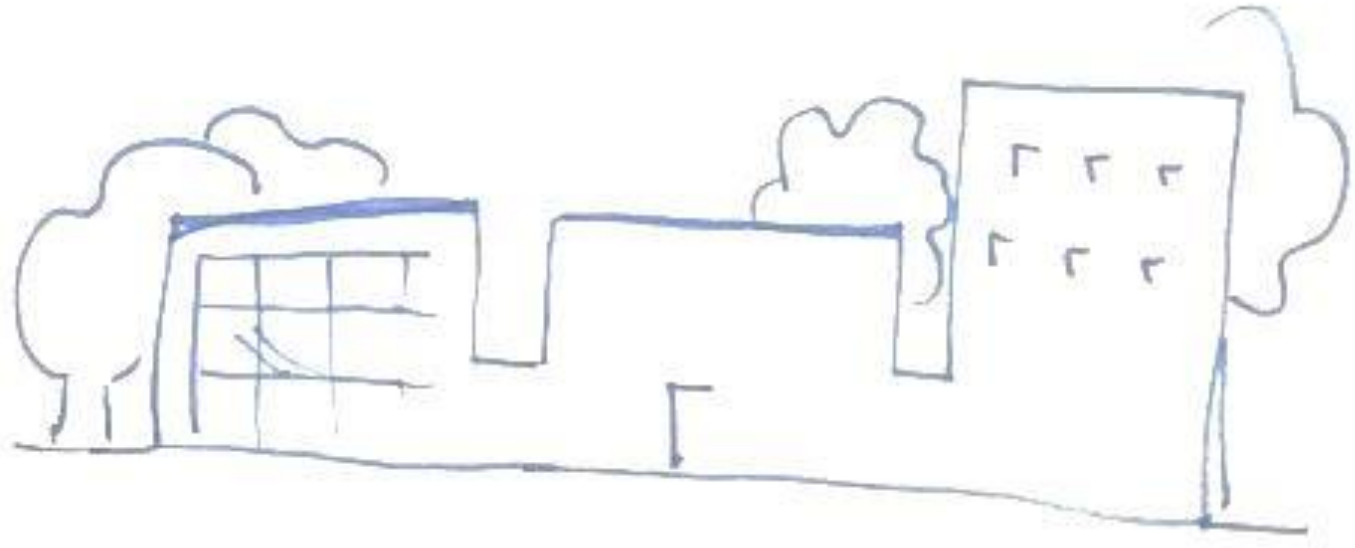
Kilde: Haslebo, Gitte: Relationer i organisationer, Dansk Psykologisk forlag 2010

Hvad karakteriserer min organisation?

Hvad karakteriserer min organisation?

Reflekter over:

- Beboerne
- Pårørende
- Medarbejderne
- Kulturen
- Andre projekter/indsatser



Lise Grastrup. Tanke-til-streg.

Isbjerg

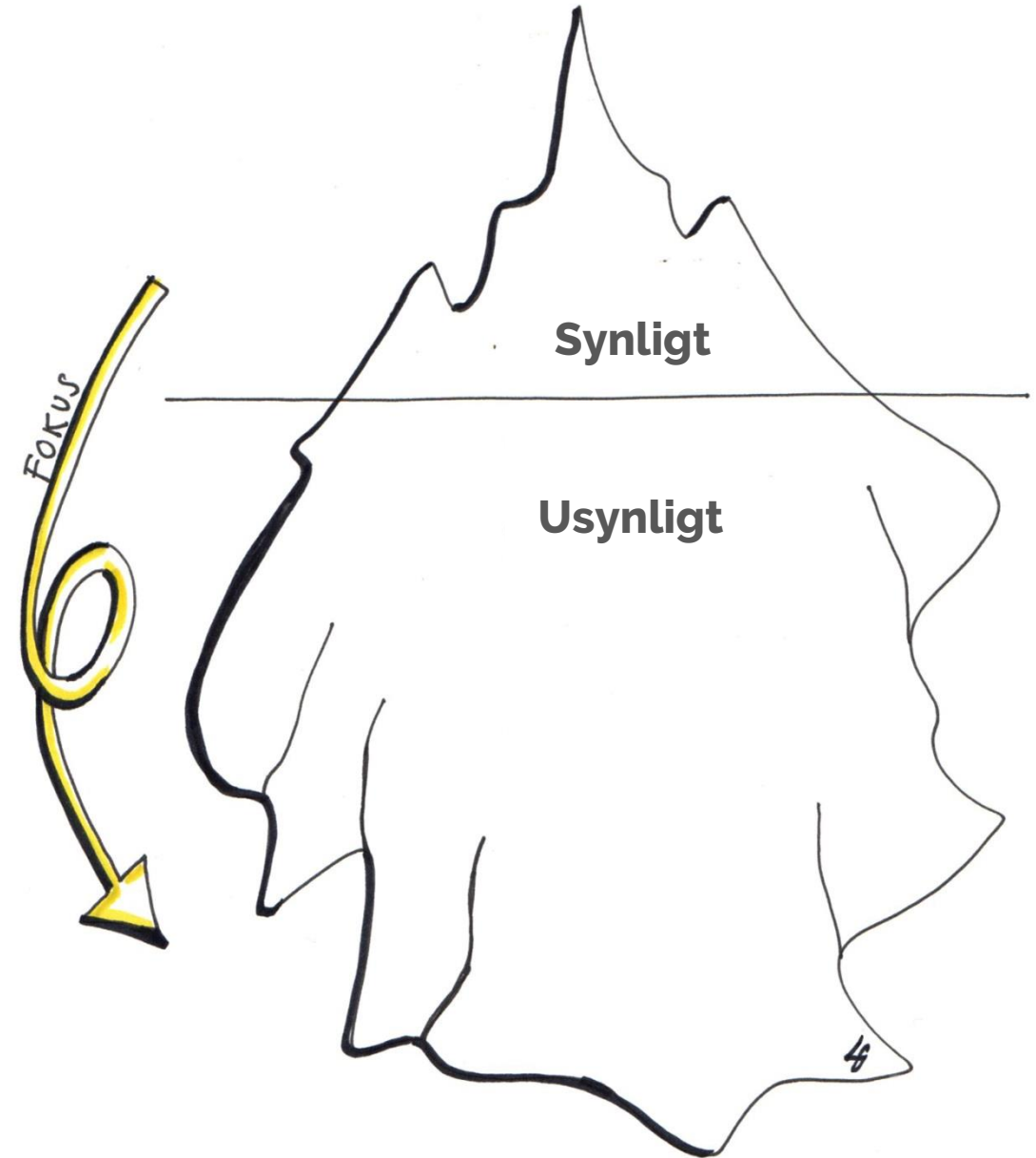
- Et refleksivt blik på egen organisation

Synligt/eksplicit

- Styrker/svagheder
- Mottoer, faglige værdier og kæpheste
- Hvad er typisk os?
- Hvad siger andre om os?
- Organisationsdiagram

Usynligt/implicit

- Stemninger og følelser:
 - Jalousi, vrede, uretfærdighed
- Grupperinger, magtkampe, alliancer
- Centrale stemmer i organisationen
- Vaner/"plejer"
- Holdninger, "sandheder", normer og antagelser
- Ting der ofte diskuteres

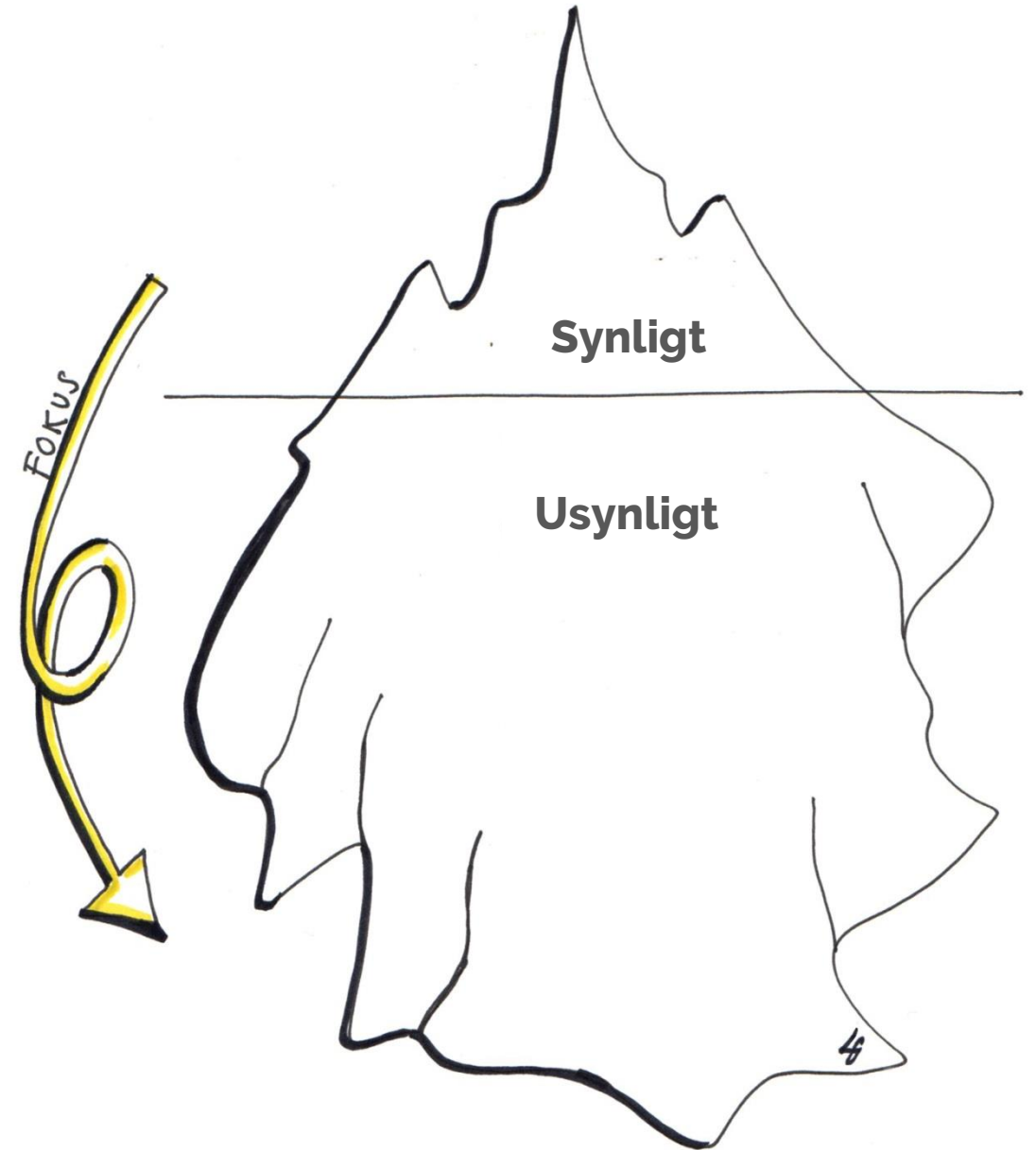


Isbjerg

- Øvelse

Tegn jeres egen organisation

- Bevidste, ubevidste styrker og svagheder, normer og måder at tænke på. Følelser og stemninger, som præger organisationen og som kunne påvirke implementeringen.



Mine læringsmål

Gå sammen organisationsvis

- Hvad er jeres mål med projektet?
- Hvad vil I konkret gerne skabe gennem forløbet for:
 - Borgerne?
 - De pårørende?
 - Medarbejderne?
- Hvad er jeres fælles mål med projektet?
- Hvad er jeres individuelle mål?
- Hvad er jeres ønsker til jer som ledergruppe? Hvordan bliver I en bedre del af processen?

Lederens roller

| | Hvad sker der? | Lederens rolle |
|--|---|---|
| Temadag I, II og III samt undervisning for medarbejdere | Undervisning og træning i konkrete redskaber | <ul style="list-style-type: none">• At lære redskaber/sprog• At prioritere hvilke, der skal anvendes• At italesætte og give opgaver i det daglige• At skabe dialog gennem spørgsmål |
| Læringsgrupper | Medarbejderens læring er i fokus <ul style="list-style-type: none">• Træning af redskaber• Refleksion over praksis/borgere• Træning i spørgsmål | Leder indgår på lige fod med medarbejdere og har derfor ingen opfølgingsrolle Vis sårbarhed, prøv! "Det er også nyt for mig" |
| Beboerkonferencer | <ul style="list-style-type: none">• Borgeren er i fokus• Der reflekteres og besluttes aftaler | <ul style="list-style-type: none">• Sørge for, at der vælges en borger• Udvælge hvilke medarbejdere, der skal med• Evt. facilitering af mødet• Opsamling, evt. prioritering i aftaler• Følge op og evaluere |

Lederens roller

| | Hvad sker der? | Lederens rolle |
|-------------------------|---|--|
| Forpligtelsesdag | Information om projektet til hele organisationen | <ul style="list-style-type: none">• At byde velkommen• At medvirke til positiv stemning• At sørge for, at så mange som muligt dukker op• Bruge ord/vendinger fra dagen |
| Ledertemadage | Tid til at sparre om den strategiske indsats med hinanden og konsulenterne på tværs | Have blik for hvad, der skal tages med til ledermøder ift. hvad, der skal besluttes |
| Afslutning | <ul style="list-style-type: none">• Nøglepersoner og konsulenten fortæller om projektet, og hvad der er blevet arbejdet med• Ledere skitserer, hvordan der skal arbejdes videre herfra | <ul style="list-style-type: none">• At drøfte sammen inden i organisationen/evt. kommunen, hvad der skal meldes ud på dagen• Plan for videre implementering, evt. funktionsbeskrivelser for, eller opgaver til, nøglepersoner |

Oversigt over indsatsforløbet

Indsatsforløbet

- Hvem, hvad og hvornår...?



