

Drejebog for: Lederdag 1

Tid: 4 timer (240 minutter)

Deltagere: Ledere, demenskoordinatorer/-konsulenter

Tid	Programpunkt	Formål	Proces
9.00 – 9.15 15 min	Velkommen og dagens program.	At introducere dagens program, herunder; <ul style="list-style-type: none"> • At præsentere formålet med dagens program, med fokus på at klæde lederne på til projektet og at give dem lejlighed til at tænke strategisk over, hvordan det bedst implementeres i deres organisation. • At udtale forventningerne til ledernes engagement, herunder at understrege muligheden for at lære noget nyt af og med hinanden. 	Konsulenten præsenterer dagens program og lægger op til en introduktionsrunde. Konsulenten nævner, at lederne skal have et tredelt fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Indhold • Proces • Konsulentens metoder/sprog med det formål at tillære dette Konsulenten fortæller endvidere om forpligtelsesdagen og ledernes rolle hermed. <p>Afsluttende introducerer konsulenten ”Spilleregler for kommunikation” (se slide).</p>
9.15 – 9.45 30 min	Præsentationsrunde.	At deltagerne får øget kendskab til hinanden og får lyst til at sparre med hinanden på tværs.	Konsulenten introducerer præsentationsrunde og rammesætning omkring refleksionsrum vs. præstationsrum. <p>Præsentationsrunden skal indebære:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor man kommer fra (plejecenter + stilling/rolle). • En ting om sig selv, som ens kollegaer ikke vidste <p>I plenum bliver der derefter åbnet op til dialog omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventninger til dagen og forløbet. • Forhåbninger til udbyttet af Demensrejseholdet på sigt.



SUNDHEDSSTYRELSEN

09.45 – 10.15 30 min	Mit plejecenter.	At lederen/lederne sætter ord på, hvad der karakteriserer deres plejecenter. At give konsulenten indblik i de enkelte, pågældende plejecentre.	Konsulenten faciliterer en proces, hvor lederen/lederne kan zoome ind på deres plejecenter/centre og sætte ord på, hvad der karakteriserer: <ul style="list-style-type: none">• Beboerne• Pårørende• Medarbejderne• Kulturen• Andre projekter/dagsordener, der kan påvirke forløbet.
10.15 – 10.30 15 min	PAUSE		
10.30 – 11.10 40 min	Isbjergsøvelse.	At få deltagerne til at kigge reflektivt på egen organisation.	Konsulenten introducerer til isbjergsøvelsen, gerne illustrativt (se slide). Herefter arbejder lederne med deres egen organisation med udgangspunkt i 'isbjerget', herunder med fokus på: <ul style="list-style-type: none">• Bevidste/ubevidste styrker og svagheder• Normer• Måder at tænke på• Følelser og stemninger, som præger organisationen, som potentielt kunne påvirke implementeringen Konsulenten opsamler lederens/ledernes analyser og opmærksomhedspunkter. Konsulenten opfordrer til refleksion over, hvor de faglige drøftelser foregår.
11.10 – 11.50 40 min	Mine læringsmål.	At sætte mål og forpligte lederen/lederne til processen. Derudover også at give lederen/lederne mulighed for at stille foreløbige, personlige og fælles mål for forløbene.	Konsulenten beder lederen/lederne om at sætte sig sammen organisationsvis. I grupperne reflekteres først individuelt ved hjælp af en skriveøvelse (se slide). Dernæst skal grupperne hver især reflektere over følgende spørgsmål: <ul style="list-style-type: none">• Hvad er jeres mål med projektet?• Hvad vil I skabe for borgerne, pårørende og medarbejderne?• Hvad er jeres individuelle mål?• Hvad er jeres ønsker til jer som ledergruppe? Hvordan bliver I en bedre del af processen?



			<p>Konsulenten samler op og pointerer, at målene ikke er færdige endnu, men at der vil blive vendt tilbage til dem.</p> <p>Konsulenten gennemgår lederroller.</p>
11.50 – 12.00 10 min	Opsamling og afrunding.	At skabe refleksion over dagen og fastholde fokus på læring og træning i proces.	Konsulenten gennemgår indsatsforløbet samt den videre proces og afrunder dernæst dagen. Som afslutning opfordrer konsulenten lederen/lederne til at reflektere over dagen og eventuelt skrive de vigtigste tanker/eksempler i en logbog.