

Inspiration

Den gode modtagelse af vikarer

1. **Vikarkit:** Sørg for at have device, koder, telefonnumre og andet praktisk klar. Er der en superbruger, som kan hjælpe, hvis teknikken driller?
2. **Realistiske kørelister:** Er kørelisten realistisk for en 'ny i job'?
3. **Kollegial sparring:** Hav en fælles forståelse af (og struktur for), hvilken af de faste medarbejdere, der er ansvarlig for at sparre med vikaren ved vagtstart. Sæt vikaren ind i de vigtigste ting på kørelisten, fx smutveje og afgørende ønsker/behov hos borgerne.
4. **Sådan gør vi her:** Fortæl vikaren om særlig rutiner og forhold, som har betydning for borgeroplevelsen, fx at borgerne ringes op før besøg, og lad vikaren vide, hvis køreliste de vikarier på (hvis muligt)
5. **Livline:** Giv vikaren et telefonnummer, som de kan ringe til, hvis de er i tvivl om noget i løbet af dagen. Og aftal at vikaren stikker hovedet forbi eksempelvis disponenteren ved vaggens afslutning, så en fast medarbejder kan hjælpe hvis noget skal dokumenteres.



Hvem skal afløse i dag? Muligheder...

- Er der muligheder for at finde afløsere blandt de fastansatte eller timelønnede?
 - Kan det være en god investering af have en buffer og spare på vikarbudgettet?
- Er nogle af eleverne interesserede i ekstra timer?
- SUF's eget vikarkorps: Har I en god procedure for booking af vikarer?
 - Hvor langsigtede er I?
 - Hvor systematiske er I?
- De private vikarbureauer: Har I en god procedure for booking af vikarer?
 - Hvor langsigtede er I?
 - Hvor systematiske er I?

Brug af elever som afløsere

Hvordan kan jeg knytte elever til arbejdspladsen som timelønnede?

- Elever må gerne have ekstra job ved siden af deres uddannelse. Ved at ansætte elever som timelønnede, kan I bevare tilknytningen til dem, mens de er på skole eller i praktik på andre arbejdspladser.
- Elevernes gennemsnitlige arbejdstid i løbet af en uge må ikke overstige 48 timer. Gennemsnittet beregnes over en periode på fire måneder.
- 11-timers-reglen gælder også elever. Vagterne skal derfor tilrettelægges, så eleverne får en sammenhængende hvileperiode på mindst 11 timer inden for hver periode på 24 timer.
- Eleven skal orientere GRUK, hvis de får ansættelse på en anden enhed i SUF, mens de er i praktik

Vidste I...?

Om booking af vikarer fra SUF's vikarkorps

- At I kan se i bookingsystemet, om en vikar har været hos jer før – og hvornår?
- At I kan markere en vikar som 'favorit' i vikarsystemet?
- At vikaren selv melder ind, hvornår de er til rådighed... og at I kan aftale med vikaren at ændre dette, så I kan booke med det samme, hvis I har 'god kemi'?
- At I kan booke i lige så god tid og i lige så lang tid, som vikarerne har meldt sig aktive i systemet?
- At vikarer må arbejde 48 timer/ugen i gennemsnit, og at der kræves en fridag efter den 6. dag – men at der kan gives dispensation?