

Manual til indrapportering af inspektorrapport

Koden til udfyldelse af webformularen

Klik på linket til inspektorrapportens webformular, fremsendt i samme mail som selvevalueringssrapporten fra Sundhedsstyrelsen. Den oplyste kode skal benyttes når indtastningen skal afsluttes.

Dokumenter

Godkendt af afdelingen *

Kode *

Vedhæft konklusion og kommentarer til inspektorrapport *

Gennemse...

Indtastning af oplysninger

Øverst på webformularen står blandt andet beskrevet, hvordan man kan forlade indtastningen ved at trykke på "Gem". Det vil efterfølgende være muligt at komme tilbage og taste de resterende oplysninger i webformularen.

Felter markeret med en * skal udfyldes, for at skemaet kan godkendes. Hvis der er felter, der ikke er korrekt udfyldt, vil der komme en fejlmeddelelse, og det vil ikke være muligt at fortsætte uden, at de bliver rettet.

Digitale services

Indrapportering af inspektorrapport

Indtastede data kan gemmes ved at klikke på "Gem" nederst på siden.
Data kan fremfindes igen ved brug af det tilsendte link.
Når alle felter er udfyldte og formularen skal indsendes skal fil med konklusion og kommentarer (prosa delen af inspektorrapporten) vedhæftes.
Der kan kun vedhæftes en og kun en wordfil.
Den vedhæftede fil kan ikke gemmes sammen med webformularen.
Hjælpetekster til felterne vil blive vist ved tryk på i feltet.

Udfyld venligst de markerede felter nedenfor korrekt. Husk at vedhæfte eventuelle dokumenter igen!

Udfyld venligst Godkendt af afdelingen
Koden er ikke korrekt. Tjek koden og prøv igen
Bilag til inspektorrapport: Du skal uploade konklusion og kommentar.

Kontakt

Uddannelse og autorisation

Benni Bees
Axel Heides Gade 1
2300 København S

Telefon 72 22 78 84
Fax 72 22 74 01
E-post efua@sst.dk

Ved spørgsmål til Inspektorordningen kan oplysninger findes under **Uddannelse og autorisation**. (Åbner i nyt vindue)

Ved enkelte felter er der tilføjet en hjælpetekst, som bliver vist og fjernet ved tryk på ikonet.

De indtastede data kan gemmes ved at klikke på "Gem" nederst på siden. Data kan fremfindes igen ved brug af det tilsendte link.

Dokumenter	
Godkendt af afdelingen * i	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kode * i	<input type="checkbox"/>
Vedhæft konklusion og kommentar til inspektorrapport * i	<input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse..."/>

Vælg ja, hvis afdelingen har godkendt rapporten. Vælg nej hvis afdelingen ikke kan godkende rapporten.

Prosadelen (den vedhæftede word-fil)

Prosadelen til inspektorrapporten er en særskilt word-fil, som skal udfyldes og gemmes, for eksempel, på egen computer. Da word-filen (prosadelen) ikke kan gemmes sammen med webformularen, skal prosadelen ikke vedhæftes, før inspektorrapporten i sin helhed er blevet godkendt af besøgsafdelingen, se næste afsnit.

Besøgsafdelingens godkendelse af inspektorrapporten

Besøgsafdelingen skal tage stilling til, om inspektorrapporten kan godkendes eller ej, inden webformularen endelig godkendes og derved sendes til Sundhedsstyrelsen.

I kan videresende en udfyldt prosa del til inspektorrapporten sammen med linket til webformularen til besøgsafdelingen, efter at webformularen er udfyldt og gemt.

Besøgsafdelingen svarer herefter jer, om inspektorrapporten kan godkendes, og i givet fald, kan I vedhæfte prosadelen og herefter godkende indtastningen af webformularen.

Når rapporten er færdig og godkendt

Når prosadelen og de øvrige data i webformularen er godkendt af besøgsafdelingen, kan inspektorrapporten sendes til Sundhedsstyrelsen.

Word-filen med konklusion og kommentarer (prosadelen af inspektorrapporten) skal vedhæftes webformularen. Ved at klikke på "Gennemse", kan man finde filen, som man har gemt, for eksempel, på egen computer. Der kan kun vedhæftes én og kun en word-fil.

Vedhæft konklusion og kommentar til inspektorrapport * i	<input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse..."/>
---	---

Når word-filen er vedhæftet, skal man klikke på "Videre", hvorefter der kommer et nyt skærmbillede med hvilken tekst og værdier, der er indtastet i webformularens felter.

Er data korrekt, slutes indtastningen af inspektorrapporten ved at klikke på "Godkend" nederst. Når I har trykket på "Godkend", bliver inspektorrapport sendt til Sundhedsstyrelsen.

Dokumenter	
Godkendt af afdelingen	Ja
Filer:	
<input type="checkbox"/> C:\Users\avh\Desktop\Projektevalueringsskema.doc	
<input type="button" value="Fortryd"/> <input type="button" value="Godkend"/>	

Kvittering for modtagelse af rapporten

Når inspektorrapporten er registreret i Sundhedsstyrelsen, vil I modtage en kvitteringsmail vedhæftet inspektorrapporten.

Fejl i indtastningen af en allerede godkendt inspektorrapport

Hvis man efterfølgende opdager en fejl ved indtastningen, er det muligt at udfylde webformularen igen ved brug af det tidligere fremsendte link. Det er vigtigt i givet fald, at Inspektorsekretariatet orienteres pr. mail (efua@sst.dk) herom.