



Vejledning til budgetlægning i NKR puljeprojekter

Nedenstående timer og priser er en rettesnor i forbindelse med budgetlægning baseret på Sundhedsstyrelsens erfaringer med NKR. Antal timer afhænger af, hvor mange fokuserede spørgsmål der planlægges belyst, og kan dermed variere.

Frikøb af konsulenter pr. projekt

Søgespecialist: 80 - 120 timer

Metodestøtte: 100 - 200 timer

Fagkonsulent: 200 – 300 timer

Projektledelse: 100 – 200 timer

Administrativ person: 10-30 timer.

Frikøb af privatpraktiserende læger, fysioterapeuter m.fl. i arbejdsgruppen: Honoreres pr. mødetime + transporttid, og eventuelt forberedelsestid.

Yderligere udgifter

Køb af litteratur og abonnementer: 15.000 – 50.000 kr.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at man spørger søgespecialisten om råd.

Udgifter pr. arbejdsgruppemøde til lokaler og mødeforplejning: ca. 10.000 kr. Udgifterne skal specificeres.

Udgifter til peer reviewer: Ca. 5000 kr. pr peer reviewer.

OBS på transport til arbejdsgruppemedlemmer (afhænger af, hvor de kommer fra, og om de ønsker godtgørelse – se Sundhedsstyrelsens regler om refusion, som rettesnor)

Øvrige udgifter, eksempelvis til brugerinddragelse

Sundhedsstyrelsen vil vurdere de konkrete udgifter, ud fra, om det er i overensstemmelse med puljens formål, og der skal redegøres for, hvad udgifterne omfatter.

Puljen dækker ikke

- Overhead
- Køb af udstyr som computer, licenser til Word, hele abonnementer som må forventes at være en løbende udgift for den enkelte leverandør, eller lignende køb
- Udgifter i forbindelse med en eventuel fremtidig opdatering af retningslinjen
- Udgifter i forbindelse med monitorering af retningslinjen

Generelt om honorering og vederlag

Der ydes kun støtte til løn, der kan ikke indkøbes konsulenter. Der honoreres i henhold til overenskomst for lønning af den person, som skal udføre opgaven. Pension skal være på samme niveau, som personen ellers vil få. Det skal fremgå, hvad den oplyste timetakst indeholder: Løn + abonnementer + pension + eventuelt øvrigt.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at der indhentes tilbud på ovennævnte opgaver inden budgetlægning.



SUNDHEDSSTYRELSEN

Hvis personen er offentlig ansat så spørg direkte til f.eks. regionens regler og satser for frikøb af deres medarbejdere.

Ansøger til puljen skal have et CVR-nummer.