|  |  |
| --- | --- |
| **Kommune: Uge:** | |
| Nedenstående skema udfyldes og fremsendes til [fob@sst.dk](mailto:fob@sst.dk) senest onsdag kl. 14.00. Skemaet skal udfyldes med en udtømmende liste af ønsker om de frivilliges besøg halvanden uge efter fremsendelsen. Fx skal et skema med ønsker til besøg i uge 43 indsendes senest onsdag i uge 41. Eksempel på udfyldelse af skemaet fremgår nedenfor med rødt.  Sundhedsstyrelsen vender tilbage med besked om mulige besøg mandagen efter skemaet er indsendt. Fx gives der mandag i uge 42 besked om besøg i uge 43. | |
| Navn på begivenhed | Pop-up vaccination på xx Gymnasium |
| Dato og ønsket tidsrum | 10. okt. Kl. 12.00-14.00 |
| Mødested | Gymnasievej 3, 1800 Frederiksberg. Indgang A. |
| Kontaktperson | Gitte Jensen, rektor, 235487xx |
| Ønsket antal frivillige | 4 |
| Kort beskrivelse af begivenhed | Der opstilles pop-up vaccination på skolen den 10. oktober fra 12.00-16.00. Eleverne får mulighed for at komme forbi i hold. |
| Kort beskrivelse af frivilliges rolle | To frivillige kan gå rundt i klasserne og have dialog med eleverne forud for, at eleverne får mulighed for at gå til vaccination. Der afsættes 30 minutter i hver klasse. Der forventes en introduktion på et par minutter fra de frivillige. Herefter kan der stilles spørgsmål og skabes dialog på klasseniveau.  To frivillige står til rådighed for spørgsmål en-til-en ved vaccinationsstedet. |
| Kort begrundelse for at få korpset ud | Skolen har en særlig lav vaccinationstilslutning. |
| Prioritet ift. ugens andre ønsker | Begivenheden er kommunens 2. prioritet i denne uge. |
| Eventuelle bemærkninger | Begivenheden er en del af xx. |
|  | |
| Navn på begivenhed |  |
| Dato og ønsket tidsrum |  |
| Mødested |  |
| Kontaktperson |  |
| Ønsket antal frivillige |  |
| Kort beskrivelse af begivenhed |  |
| Kort beskrivelse af frivilliges rolle |  |
| Kort begrundelse for at få korpset ud |  |
| Eventuelle bemærkninger |  |