**Inspektorrapport**

|  |  |
| --- | --- |
| Afdelingsnavn |  |
| Hospitalsnavn |  |
| Besøgsdato  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Score | Særdeles problematisk | Utilstrækkelig | Tilstrækkelig | Særdeles god |
| Introduktion til afdelingen |  |  |  |  |
| Uddannelsesprogram |  |  |  |  |
| Uddannelsesplan |  |  |  |  |
| Medicinsk ekspert - Læring i rollen som medicinsk ekspert |  |  |  |  |
| Kommunikator - Læring i rollen kommunikator |  |  |  |  |
| Samarbejder - Læring i rollen som samarbejder |  |  |  |  |
| Leder/ administrator - Læring i rollen som leder/administrator |  |  |  |  |
| Sundhedsfremmer - Læring i rollen som sundhedsfremmer |  |  |  |  |
| Akademiker - Læring i rollen som akademiker |  |  |  |  |
| Professionel - Læring i rollen som professionel |  |  |  |  |
| Forskning - Uddannelsessøgende lægers deltagelse i forskning |  |  |  |  |
| Undervisning - som afdelingen giver |  |  |  |  |
| Konferencernes - læringsværdi |  |  |  |  |
| Læring og kompetencevurdering |  |  |  |  |
| Arbejdstilrettelæggelse - Tilrettelæggelsen tager hensyn til videreuddannelsen af læger |  |  |  |  |
| Læringsmiljøet på afdelingen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Særlige initiativerVejledning: Beskriv hvis afdelingen gør noget sæligt for uddannelse, som kan være inspiration for andre |  |

Næste besøgAnfør anbefaling af tidshorisont for næste besøg.

Rutinebesøg om 4 år: Ja eller Nej – Hvis Nej skal der anbefales en tidshorisont. Vælg ja eller nej. Ved nej, skal der angives antal måneder i "Anbefalet tidshorisont". Ja

Deltagere (antal)

Sygehus/Centerledelse:

Vejledning:
Angiv, om der har været deltagelse af repræsentant med ledelsesmandat for sygehus/centerledelsen

Speciallæger:

Uddannelsessøgende læger (antal i hvilke stillinger):

Vejledning:

Beskriv tydeligt, hvor mange og hvilke typer uddannelseslæger, herunder uddannelseslæger tilknyttet afdelingen, og andre, som deltog ved inspektorbesøget

Andre:

|  |  |
| --- | --- |
| Godkendt af afdelingen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konklusion og kommentar til besøg** Vejledning:Overordnet indtryk af afdelingen.Beskriv uddannelsesmiljøet i afdelingen – gerne i overskuelige temaer. Fremhæv det, der fungerer særlig godt og mindre godt, uddyb temaer, der scorer utilstrækkelig/særdeles problematisk og forklar forskelle i temascoring ml. afdeling og inspektorer. Der skal gerne være en rød tråd fra temascoring gennem prosadelen til indsatsområder. Husk alle typer af uddannelseslæger (inkl. AP-læger).  |  |
| **Status for indsatsområder, hvis der tidligere har været besøg**Vejledning:Er der fulgt op på tidligere indsatsområder?Hvis ej opfyldt – hvorfor? Overvej om de skal bruges videre frem eller ikke længere er relevante. |  |
| **Aftale mellem inspektorer og afdelingen:**Vejledning:Beskriv kort de enkelte indsatsområder klart og tydeligt (undgå at det bliver indforstået). Indsatsområde = overordnede emneIndsats = konkret, operationelt forslag til indsatsGerne 2-5 indsatsområderTemaer, der scorer utilstrækkelig/særdeles problematisk bør udmunde i indsatsområde – ellers begrund | Nr. 1Indsatsområde:Forslag til indsats:Tidshorisont:Nr. 2Indsatsområde:Forslag til indsats:Tidshorisont:Nr. 3Indsatsområde:Forslag til indsats:Tidshorisont:Nr. 4Indsatsområde:Forslag til indsats:Tidshorisont:Nr. 5Indsatsområde:Forslag til indsats:Tidshorisont: |