# Ansøgning om certifikation som leverandør af tilbud til yngre voksne i friplejeboliger

## Vejledning om målgrupper for tilbud

### Tilbud til yngre voksne efter serviceloven

Udfyld dette skema, når I som virksomhed vil søge om at kunne levere tilbud i friplejeboliger, hvor målgruppen er voksne, som er omfattet af reglerne i [serviceloven](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/1129), men *ikke* af reglerne i [ældreloven](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/1651), jf. § 2, stk. 2.

Personer omfattet af serviceloven er voksne, dvs. er fyldt 18 år, som har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og evt. særlige sociale problemer, der gør, at der er behov for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Tilbud til yngre voksne skal modsvare den enkelte persons behov med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder for så vidt muligt selv at kunne tage ansvar for at udvikle sig og udnytte sine potentialer. Desuden er formålet med tilbud til voksne at medvirke til at sikre, at den enkelte person kan bevare sit aktuelle funktionsniveau og at yde kompenserende omsorg og pleje.

### Tilbud til voksne efter ældreloven

Hvis jeres målgruppe for levering af tilbud også kan være omfattet af ældreloven, jf. ældrelovens § 2, så brug i stedet ansøgningsskemaet: [Ansøg om certifikation som leverandør af tilbud efter ældreloven i friplejeboliger](https://www.sst.dk/da/Fagperson/Retningslinjer-og-procedurer/Formularer-og-blanketter/AEldre/Friplejeboliger).

## Hvilken type certificering gælder ansøgningen?

(vælg én, sæt kryds)

[ ]  Ny certificering som friplejeboligleverandør (CVR-nr., evt. nyt P-nummer).

[ ] Ændring i en certifikations gyldighedsområde (tilbud, antal boliger).

## Oplysninger om ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens/ansøgers navn (juridisk/fysisk person)  |  |
| CVR-nummer – se evt. [virk.dk](http://www.virk.dk) |  |
| Adresse, postnummer, by |  |
| Beliggenhedskommune |  |
| Telefonnummer (om oprettet) |  |
| Mailadresse (om oprettet) |  |
| Hjemmeside (om oprettet) |  |
| Virksomhedens kontakt |  |
| Kontaktpersons mail |  |
| Kontaktpersons telefon |  |

### Hvad er virksomhedens erfaring med plejeboligvirksomhed?

*Beskriv kort om og hvilke kompetencer eller erfaring med at drive friplejeboliger el.lign. som virksomhed eller enkeltperson*.

|  |
| --- |
|  |

## Evt. oplysninger for produktionsenhed

Der søges for ny produktionsenhed (nyt p-nummer), hvis enheden ligger eller får beliggenhed på en anden adresse og/eller har en anden målgruppe end hovedenheden (virksomheden med CVR-nr.).

|  |  |
| --- | --- |
| P-nummer |  |
| Produktionsenhedens navn |  |
| Adresse, postnummer og by |  |
| Beliggenhedskommune |  |
| Kontaktperson |  |
| Kontaktpersons mail |  |
| Kontaktpersons telefon |  |
| Hjemmeside (hvis oprettet) |  |

## Målgruppe

*Beskriv målgruppen af voksne, der ikke er omfattet af ældrelovens § 2, stk.2.*

|  |
| --- |
|  |

## Tilbud, som certificeringen skal omfatte - vælg

Som friplejeboligleverandør til målgruppen af voksne, som er beskrevet i pkt. 4, skal virksomheden som minimum kunne levere:

[ ] Personlig pleje, praktisk hjælp og madservice efter §§ 83, 83 b og 87 i lov om social service (serviceloven).

Sæt kryds – og derudover evt. et eller flere af følgende tilbud efter serviceloven:

[ ]  Rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a.

[ ]  Socialpædagogisk bistand og træning efter servicelovens § 85.

[ ]  Genoptræning efter servicelovens § 86.

[ ]  Ledsagelse efter servicelovens § 97.

[ ]  Særlige kontaktpersoner for personer, som er døvblinde, efter servicelovens § 98.

[ ]  Behandlingsmæssige tilbud efter servicelovens § 102.

## Boliger

|  |  |
| --- | --- |
| Beliggenhed/ adresse |  |
| Antal boliger  |  |
| Indflytningsklar (mdr./år) |  |

## Personale og kompetencer

### 7.a. Ledelse

|  |
| --- |
| *Ejer, og ved bestyrelse, da for hvert medlem; Navn, kort om uddannelse og relevant erhvervserfaring:* |
|  |
| *Daglig leder (hvis ansat på ansøgningstidspunktet); Navn, uddannelse og relevant erfaring – og ellers beskrives de krav, der stilles:* |
|  |
| *Øvrig daglig ledelse (hvis ansat); Navn, stillingsbetegnelse - og evt. krav til funktion:* |
|  |

### 7.b. Andre ansatte

Fordel personale i følgende kategorier på antal årsværk – opgør samlet for hver kategori, hvor 1 årsværk sv.t. 37 timer/uge (fuldtid) i et helt kalenderår.

|  |  |
| --- | --- |
| Social- og sundhedsassistenter | årsværk |
| Social- og sundhedshjælpere | årsværk |
| Sygeplejersker | årsværk |
| Fysio- og ergoterapeuter | årsværk |
| Socialpædagoger | årsværk |
| Ufaglærte | årsværk |
| Timelønnede vikarer | årsværk |
| Andre, fx administrativt personale, pedel mfl.  | årsværk |

**Årsværk til beregning af normering**

|  |  |
| --- | --- |
| *Angiv det samlede antal årsværk for de ansatte, der direkte varetager pleje og omsorg for beboerne*: | årsværk |

**Uddannelse og erhvervserfaring**

*Beskriv personalets kompetencer og erhvervserfaring i forhold til målgruppens behov og de tilbud, som virksomheden ønsker at levere. Beskriv herunder, hvordan personalet vil understøtte virksomhedens værdier, socialpædagogiske principper og faglige metoder.*

|  |
| --- |
|  |

**Planer for efter- og videreuddannelse**
Efter- og videreuddannelse er også med til at sikre, at personalets kompetencer løbende matcher målgruppens behov og virksomhedens værdier, faglige metoder og tilgange.

*Redegør for, hvordan virksomhedens faglige kompetencer vil blive tilegnet, holdt vedlige og udviklet ved tilbud om planlagt efter- og videreuddannelse for personalet. Beskriv desuden planer om adgang til løbende faglig sparring for personalet:*

|  |
| --- |
|  |

### Levering af tilbud efter serviceloven

Tilbud til målgruppen skal leveres forsvarligt og i overensstemmelse med kravene om friplejeboligvirksomhed.

### 8.a. Organisering for levering af tilbud

*Redegør for organiseringen af omsorg og pleje i friplejeboligerne og beskriv fx:*

* *Hvordan sikres sammenhæng i plejen og kontinuitet i beboerkontakten over tid?*
* *Hvordan understøttes tværfagligt samarbejde og fællesskab for personalet?*
* *Hvordan sikres, at personalet får indflydelse på planlægning og udførelse af kompenserende pleje og omsorg for beboere?*

|  |
| --- |
|  |

### 8.b. Kvalitet ved levering af tilbud

*Redegør for den ønskede kvalitet af tilbud, og hvordan den sikres, fx:*

* *Hvordan kan tilbud kan ydes med et udviklingsorienteret sigte?*
* *Hvilke faglige tilgange, metoder og redskaber vil blive anvendt – og hvordan?*
* *Hvordan sikres beboernes selvbestemmelse og løbende indflydelse på tilrettelæggelse af socialpædagogiske indsatser, pleje og omsorg? - uddyb gerne med eksempel.*
* *Hvordan sikres et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund?*

|  |
| --- |
|  |

### 8.c. Forsvarlig udførelse og systematisk opfølgning

*Beskriv hvordan levering af tilbud vil ske i overensstemmelse med sædvanlig god standard for plejeboligvirksomhed, fx ved at beskrive:*

* *Hvordan understøttes og bevares den enkelte beboers selvhjulpenhed og livsglæde?*
* *Hvilke retningslinjer og systematisk egenkontrol vil der være ved levering af tilbud?*
* *Hvordan følges tilfredsheden blandt beboere og pårørende?*

|  |
| --- |
|  |

## Magtanvendelse

Det er et grundlæggende princip for reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i en voksen persons ret til selvbestemmelse (jf. serviceloven, afsnit 7), at det kun må ske undtagelsesvist og aldrig må erstatte omsorg og en socialpædagogisk indsats. Personalet skal derfor altid afsøge alle muligheder for frivillig medvirken, før der kan blive tale om at anvende magt.

### 9.a. Minimering af magtanvendelse og andre indgreb

*Beskriv hvilke principper og generelle tryghedsskabende tiltag virksomheden vil tage i brug i friplejeboligerne for at forebygge og minimere magtanvendelse og samtidig tage hensyn til omsorgen for beboeren, retssikkerhed og tryghed for alle involverede:*

|  |
| --- |
|  |

### 9.b. Regler og principper for en forebyggende praksis

*Beskriv hvordan personalet løbende opdateres for at kende regler og principper som fx proportionalitet, skånsomhed, individualitet og legalitet i den forebyggende praksis:*

|  |
| --- |
|  |

### 9.c. Opfølgning ved brug af magt og andre indgreb

*Beskriv hvordan der vil blive fulgt op ved evt. brug af magt og indgreb som fx adgang til en beboers bolig, fastholdelse, låsning af rum og ’kamerakig’:*

|  |
| --- |
|  |

## Administrative forhold

### 10.a. Kvalitet i den administrative praksis

*Beskriv hvilken administrativ praksis, der tilstræbes for friplejeboligleverandørvirksomheden. Beskriv også, om der er områder, hvor der overvejes eller er aftalt bistand til administration af virksomheden.*

|  |
| --- |
|  |

### 10.b. Journal- og registreringspraksis

*Redegør for den dokumentationspraksis, der tilstræbes, herunder hvem der har ansvaret for registreringer, og hvilke systematiserede kontrolsystemer, der vil blive indført.*

|  |
| --- |
|  |

*Ved følgende punkter kan der sættes kryds/ tjekkes af i den lille boks til venstre:*

## Forsikringsforhold

[ ]  Undertegnede friplejeboligleverandørvirksomhed erklærer hermed på tro og love at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring.

## Økonomiske forhold

[ ]  Undertegnede friplejeboligleverandør erklærer hermed på tro og love, at være i besiddelse af en økonomisk soliditet, der som minimum modsvarer opgaven, og ikke tidligere har haft økonomiske vanskeligheder i en grad, så dette sår tvivl om fremtidig forsvarlig friplejeboligvirksomhed.

[ ] Undertegnede friplejeboligleverandør erklærer hermed på tro og love, at virksomheden ikke er begæret taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

[ ]  Undertegnede friplejeboligleverandør erklærer hermed på tro og love, at virksomheden ikke har betydelig gæld til det offentlige.

[ ]  Undertegnede friplejeboligleverandør giver samtykke til, at de oplysninger om økonomiske forhold, der er afgivet med erklæring på tro og love, kan kontrolleres af Sundhedsstyrelsen ved SKAT/ Gældsstyrelsen.

### Bilagsoversigt

Følgende *skal* vedlægges ansøgningen:

Bilag 1. Vedtægter for virksomheden

Bilag 2. Straffeattest for ejer og/eller hvert medlem af bestyrelsen (ledelsen)

Bilag 3. Straffeattest for daglig leder og evt. øvrig daglig ledelse (når ansat)

Følgende *kan* vedlægges – sæt kryds/ tjek af:

[ ]  Værdigrundlag

[ ]  Andet: (beskriv hvilket)

### Dato og underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at jeg er tegningsberettiget for virksomheden, og at de oplysninger, der fremgår af ansøgningen, er korrekte.

Dato:

Navn:

Underskrift