

Koordinatorfunktion Sund Aldringskurser Senior Sundhed 2019

Planlægning	Sund Aldringskurser afholdes x 4 årligt: - Februar - Maj - September - November Der afholdes kurser på følgende lokationer eller efter behov: - SOC Midt x 2 pr. kvartal - SOC Syd x 1 pr. kvartal (evt. Hedegårdenes Skole pga. mgl. Tilmeldinger) - SOC Nord - Hedegårdenes Skole x 1 pr. kvartal - Hedegårdenes Skole Kun For Mænd (<i>Jeanne planlægger selv</i>) <i>Kontakt Sundhedskonsulenterne i Senior Sundhed med bud på datoer, hvornår hver enkel vil afholde kursus. (Gerne 1 par mr. Før næste afholdelse).</i> Når kurserne er planlagt for det pågældende kvartal mailer listen til sundhedskonsulenterne Senior Sundhed
Annoncering	Der annonceres via s. 2 i Roskildeavisen / Paperboy Annonce udarbejdes og gemmes på O-drev: • O:\Social Job og Sundhed\Social og Sundhed\Træning og Sundhed\Specialegrupper\Senior Sundhed\Forebyggende hjemmebesøg_Senior Sundhed\Fagligt materiale\Sund Aldring\Annonce • O:\Social Job og Sundhed\Social og Sundhed\Træning og Sundhed\Sundhedscenter\Administration\Annoncer side 2 Navn: uge xx, emne - Sund Aldring, måned xx Annoncen mailer til Mia Karrebæk Annoncen skal i avisen senest 3 uger før kursusstart Tjek om annoncen er kommet i avisen.
Administration af venteliste for SA-kurser	Ventelisten ligger i FICS: Under – Dokumenter , sagsnr. 308622 Venteliste + tilmelding SA-kursus – Brevvid. 2891794 Når en borger ringer og ønsker SA-kursus skrives denne på ventelisten, hvis der ikke er kurser aktuelt. Borgere registreres med: navn, alder, adresse, mailadresse, er henvendelsen sket via annonce, er henvendelsen sket, fordi borger har valgt et SA-kursus i stedet for et forebyggende hjemmebesøg eller har borger både modtaget forebyggende hjemmebesøg og ønsker SA-kursus. Data anvendes til efterregistrering.

	Når SA-kurser er planlagt for det pågældende kvartal oprettes et faneblad for hvert kursus i FICS. Når borger (selvhenvender) har valgt et kursus skrives de på det aktuelle hold Borger på venteliste ringes op med henblik på holdtilmelding. Max. 10 kursister pr. hold Senest 3 uger - 14. dage før kursusstart sendes en kopi af holdlisten til de relevante sundhedskonsulenter
Aktivitetskalender (VIGTIG)	Når SA-kurser er planlagt for det pågældende kvartal sendes information om kurser til Mia Karrebæk.
Kursusoversigt (VIGTIGT)	Opdateres på enhedsside Sundhed intra: Gå til sundhedstilbud –Vælg Få overblik over kurser i Sundhedscentret.
Hjemmeside/ annonce	Når SA-kurser er planlagt for det pågældende kvartal sendes information om kurser til Mia Karrebæk.
Efter SA-kursusafholdelse	Efter SA-kursusafholdelse sender den enkelte sundhedskonsulent en liste over deltagere på SA-kursus. OBS! At det bliver gjort. Borger der ikke er mødt op, skal kontaktes med tilbud om deltagelse på nyt kursus.
Statistik / Efterregistrering	Deltagerlister fra det enkelte SA-kursus ajourføres efterfølgende. O:\Social Job og Sundhed\Social og Sundhed\Træning og Sundhed\Specialegrupper\Senior Sundhed\Forebyggende hjemmebesøg_Senior Sundhed\Fagligt materiale\Sund Aldring\Evaluering\Evaluering SA-kurser (Der udarbejdes en ny fil for hvert år)
Efterregistrering i NEXUS	Det er udelukkende borgere, der har valgt SA-kursus i stedet for et forebyggende hjemmebesøg, der skal registreres i NEXUS. - Overblik – Forebyggende hjemmebesøg – Leverenceregistrering - Overblik – Forebyggende hjemmebesøg – Notat (her noteres, at borger har deltaget i SA-kursus pågældende dato) <i>Når Efterregistrering er færdig kan faneblad slettes)</i>
Revidering af SA-kursus	Sker efter aftale med Senior Sundhed, som kommer med forslag til ændringer eller nye emner. Ca. x 1 årligt. O:\Social Job og Sundhed\Social og Sundhed\Træning og Sundhed\Specialegrupper\Senior Sundhed\Forebyggende hjemmebesøg_Senior Sundhed\Fagligt materiale\Sund Aldring\Kursus SA\Oplæg