|  |
| --- |
|   |
| Dato 24-10-2023  |
| Sagsnr. 03-9999-1035 |



# **Ansøgningsskema til programfasen for Fælles om ungelivet**

Sundhedsstyrelsen og TrygFonden inviterer nye kommuner med i programfasen af Fælles om ungelivet, der løber fra 1. juli 2024 til og med 31. december 2027.

Visionen for Fælles om ungelivet er, at danske unge skal have et godt ungeliv, hvor rusmidler ikke spiller en markant rolle. I pilotfasen 2020- juni 2024 udvikler Sundhedsstyrelsen og TrygFonden i samarbejde med fem pilotkommuner et koncept for Fælles om ungelivet, som kan udbredes i nye kommuner i programfasen.

Der etableres to udrulningsspor i programfasen:

1. I det ene spor inviteres 10 programkommuner med på baggrund af en ansøgningsrunde. Programkommunerne skal arbejde med lokalt at udbrede og evaluere det udviklede koncept for Fælles om ungelivet.
2. Det andet spor er målrettet alle øvrige kommuner, som ikke er programkommuner, og som ønsker lokalt at anvende konceptet for Fælles om ungelivet.

Dette ansøgningsskema og tilhørende budgetskema henvender sig til kommuner, som ønsker at ansøge om at blive programkommune i programfasen af Fælles om ungelivet.

## **Tidsfrister og formkrav**

Ansøgningen skal sendes til Programsekretariatet for Fælles om ungelivet i Sundhedsstyrelsen senest **torsdag d. 1. februar 2024 kl. 12.00**. Ansøgningen inkl. bilag sendes til FOB@sst.dk. I emnefeltet anføres ”[kommunenavn] ansøgning til programfasen - Fælles om ungelivet”.

Spørgsmål vedr. ansøgningen kan stilles frem til d. 15. januar 2024 til programleder Maria Koch Aabel (mwk@sst.dk, tlf. 72 22 86 66). Fra d. 16. januar til 1. februar kl. 12.00 2024 skal spørgsmål stilles til specialkonsulent Mille Egel (mikp@sst.dk, tlf. 72 22 75 51). Programsekretariatet vil udarbejde en Q&A med de spørgsmål der stilles af interesserede kommuner, som løbende opdateres på hjemmesiden for Fælles om ungelivet.

Ansøgningen må maksimalt være 12 sider ekskl. budgetskema (max. 4800 ord inkl. overskrifter, skriftstørrelse 12, linjeafstand 1½).

Ansøgningen udfærdiges i nedenstående skema og tilhørende budgetskema. Hvis ansøgningen *ikke* udfærdiges i nedenstående skema, skal hvert punkt (dvs. hver boks i venstre kolonne) anføres som overskrift for hvert afsnit, så det er tydeligt, hvor hvert enkelt punkt behandles/besvares.

Programsekretariatet behandler ansøgningerne i ugerne 6-10 og inviterer til dialog i tilfælde af, at der er uklarheder eller andet i ansøgningen, som kræver afklaring. Vi forventer at sende tilsagns- og afslagsskrivelser til kommunerne senest torsdag d. 7. marts 2024.

Beskrivelse af programkommunernes rolle, kriterier og tilskud kan findes i ”Invitation til kommuner og ansøgningsmateriale til programfasen Fælles om ungelivet”. Her er der også en introduktion til Fælles om ungelivet. Ultimo 2023 offentliggøres projektbeskrivelsen for programfasen, som blandt andet beskriver Programsekretariatets rolle, set up for tværgående evaluering mv. Det digitaliserede koncept for Fælles om ungelivet samt tilhørende redskaber vil blive gjort tilgængeligt for alle kommuner - programkommuner såvel som øvrige kommuner – i foråret 2024.

**Oplysninger om ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøger***Angiv kommune og de forvaltninger, der indgår i den lokale indsats.* |  |
| **Adresse:** |  |
| **CVR. nummer:** |  |
| **Navn på lokal programleder****Stillingsbetegnelse:****Forvaltning(er):** **Tlf. nr.:****E-mail:***Udfyldes kun, hvis dette er afklaret.* |  |
| **Programleders uddannelse, baggrund, erfaring og kompetencer***Hvis programleder ikke er udpeget endnu beskrives, hvilke kompetencer mv. I vil rekruttere efter.* |  |
| **Navn på juridisk ansvarlig i kommunen****Stillingsbetegnelse:****Forvaltning:****Tlf. nr.:****E-mail:** |  |
| **Underskrift fra juridisk ansvarlig:** | Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato: \_\_\_/\_\_\_20XX. |
| **Tilsagn om politisk ejerskab** *Relevante politiske udvalg skal godkende kommunens deltagelse i Fælles om ungelivet.* *Kan evt. vedhæftes som et bilag til ansøgningen.* | Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato: \_\_\_/\_\_\_20XX. |

**Motivation og vision for den lokale indsats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv jeres baggrund og motivation for, at blive en del af programfasen for Fælles om ungelivet.** |  |
| **Beskriv hvilke overordnede lokale mål og delmål, I vil arbejde med i Fælles om ungelivet.** |  |
| **Beskriv hvordan Fælles om ungelivet passer ind i kommunens eksisterende og/eller fremadrettede visioner og strategier.** |  |
| **Hvilke eksisterende indsatser i kommunen og lokalsamfund vil blive styrket?** |  |

**Lokal organisering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv hvordan I vil organisere jer lokalt i Fælles om ungelivet på ledelses- og medarbejderniveau.**  |  |
| **Beskriv jeres eventuelle erfaringer og overvejelser med at samarbejde på tværs af forvaltningsområder. Det kan være gennem tværgående projekter eller andre tværgående tiltag.** |  |

**Datadreven indsats**

|  |  |
| --- | --- |
| **Har I en eksisterende samarbejdsaftale med BørnUngeLiv?** **Har I en eksisterende licens til Ungeprofilundersøgelsen?***NB. Det er ikke en forudsætning at være medlem af BørnUngeLiv eller at have en licens til Ungeprofilundersøgelsen for at blive programkommune, men programsekretariat i Fælles om ungelivet har brug for oplysningerne, i forhold til den videre planlægning.* |  |
| **Beskriv hvordan I vil sikre kompetencer ift. brug og tolkning af data i programgruppen.** |  |
| **Beskriv jeres overvejelser i forhold til at udvælge grundskoler og ungdomsuddannelser til dataindsamling.***Udfold herunder hvordan I vil arbejde med at skabe motivation og ejerskab på grundskoler og ungdomsuddannelser, samt hvilke udfordringer I forudser i samarbejdet, og hvordan I vil håndtere disse udfordringer.* |  |

**Lokal involvering og handling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv hvilke lokale aktører I vil involvere i det første programår og hvordan.**  |  |
| **Beskriv jeres erfaringer med lokalsamfundsbaserede indsatser med involvering af fx fritidsliv/foreninger og forældre.** |  |

**Forankring efter programfasen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv jeres overvejelser om lokal forankring og fortsættelse af tilgangen i Fælles om ungelivet minimum 5 år efter projektperioden.** |  |

**Budgetskema til ansøgning: programkommune Fælles om ungelivet 2024-2027**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kommune:** |
| **Budgetposter\*** | **Beløb 2024** | **Beløb 2025** | **Beløb 2026** | **Beløb 2027** |
| **Fra Fælles om ungelivet** | **Egenfinansiering** | **Fra Fælles om ungelivet** |  **Egenfinansiering** | **Fra Fælles om ungelivet** | **Egenfinansiering** | **Fra Fælles om ungelivet** | **Egenfinansiering** |
| **Lokal programleder** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lokal programgruppe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lokale indsatser og aktiviteter** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Medlemskab af BørnUngeLiv og licens til Ungeprofilunder-søgelsen\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rejser og transport** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Eventuelle andre* *poster kan indsættes* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I alt** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Kort beskrivelse af budgetposter kan findes i ”Invitation til kommuner og ansøgningsmateriale til programfasen Fælles om ungelivet”.

\*\*Priser for medlemskab og licenser hos BørnUngeLiv kan fås ved at kontakte sekretariatet i BørnUngeLiv.